ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Программное обеспечение

«МойОфис для дома»

26.1.0

Функциональные возможности

На 95 листах

Версия документа: 1

Дата публикации: 23.04.2026

Москва
2026

Все упомянутые в этом документе названия продуктов, логотипы, торговые марки и товарные знаки принадлежат их владельцам.

Товарные знаки «МойОфис», «MyOffice» принадлежат ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».

Ни при каких обстоятельствах нельзя истолковывать любое содержимое настоящего документа как прямое или косвенное предоставление лицензии или права на использование товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания, приведенных в нем. Любое несанкционированное использование этих товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания без письменного разрешения их правообладателя строго запрещено.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

СОДЕРЖАНИЕ

1 О продукте 10

2 «МойОфис Текст» 11

2.1 Установка и обновление 11
2.2 Языковая поддержка 11
2.3 Форматы документов 11
2.4 Пользовательский интерфейс 12
2.4.1 Общее 12
2.4.2 Панель инструментов 12
2.4.3 Группа инструментов «Избранное» 12
2.4.4 Строка состояния 13
2.4.5 Масштаб документа 13
2.4.6 Панель быстрых действий 13
2.4.7 Навигация 13
2.5 Действия с файлами 14
2.5.1 Создание файлов 14
2.5.2 Открытие файлов 14
2.5.3 Вывод на печать 14
2.5.4 Отправка по почте 15
2.5.5 Сохранение файлов 15
2.6 Правки 16
2.6.1 Отмена и возврат действий 16
2.6.2 Буфер обмена 16
2.7 Работа с текстом 16
2.7.1 Работа со сносками 16
2.7.2 Работа со ссылками 17
2.7.3 Работа с полями 17
2.7.4 Работа с экспресс-блоками 18
2.7.5 Работа с элементами управления 18
2.7.6 Работа с закладками 19
2.7.7 Непечатаемые и специальные символы 19
2.7.8 Проверка орфографии и пунктуации 19
2.7.9 Поиск и замена 20
2.8 Форматирование текста 20
2.8.1 Стили документа 20
2.8.2 Шрифт 21
2.8.3 Выравнивание и интервалы 21

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

2.8.4 Форматирование содержимого 22
2.8.5 Работа со списками 22
2.8.6 Формат по образцу 23
2.9 Работа с таблицами 23
2.10 Работа с изображениями 25
2.11 Работа с фигурами 26
2.12 Работа с диаграммами 27
2.13 Работа с формулами 27
2.14 Макет страницы 27
2.14.1 Работа с шаблонами 27
2.14.2 Настройки страницы 27
2.14.3 Работа с колонтитулами 28
2.14.4 Нумерация страниц 28
2.14.5 Оглавление 28
2.14.6 Колонки 29
2.15 Рецензирование документа 29
2.15.1 Режим отслеживания исправлений 29
2.15.2 Работа с комментариями 30
2.15.3 Сравнение документов 31
2.16 Средства автоматизации 31
2.16.1 Поддержка макрокоманд 31
2.17 Защита документа 31
2.17.1 Защита содержимого от изменений 31

3 «МойОфис Таблица» 32

3.1 Установка и обновление 32
3.2 Языковая поддержка 32
3.3 Форматы документов 32
3.4 Пользовательский интерфейс 33
3.4.1 Общее 33
3.4.2 Панель инструментов 33
3.4.3 Группа инструментов «Избранное» 34
3.4.4 Строка состояния 34
3.4.5 Масштаб листа 34
3.4.6 Панель быстрых действий 35
3.5 Действия с файлами 35
3.5.1 Создание файлов 35
3.5.2 Открытие файлов 35
3.5.3 Работа с шаблонами 36

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

3.5.4 Вывод на печать ... 36
3.5.5 Отправка по почте ... 37
3.5.6 Сохранение файлов ... 37
3.6 Действия с листами ... 37
3.7 Действия с ячейками, столбцами, строками ... 38
3.8 Действия с данными ... 39
3.8.1 Ввод данных ... 39
3.8.2 Сортировка и фильтрация ... 40
3.8.3 Форматы данных ... 41
3.8.4 Проверка данных ... 41
3.8.5 Дубликаты ... 42
3.8.6 Работа со ссылками ... 42
3.8.7 Заметки ... 43
3.8.8 Непечатаемые и специальные символы ... 43
3.8.9 Проверка орфографии и пунктуации ... 44
3.8.10 Поиск и замена ... 44
3.8.11 Отслеживание исправлений ... 44
3.9 Работа с формулами и функциями ... 44
3.10 Работа с «умными» таблицами ... 46
3.11 Работа с операторами ... 47
3.12 Работа со сводными таблицами ... 47
3.13 Работа с диаграммами ... 48
3.14 Работа с изображениями ... 49
3.15 Работа с фигурами ... 50
3.16 Форматирование документа ... 51
3.16.1 Шрифты ... 51
3.16.2 Цвет текста и выделения ... 51
3.16.3 Выравнивание текста ... 52
3.16.4 Наклон текста ... 52
3.16.5 Заливка и границы ячеек ... 52
3.16.6 Форматирование содержимого ... 52
3.16.7 Формат по образцу ... 53
3.16.8 Условное форматирование ... 54
3.17 Правки ... 55
3.17.1 Отмена и возврат действий ... 55
3.17.2 Буфер обмена ... 55
3.18 Средства автоматизации ... 55
3.18.1 Поддержка макрокоманд ... 55
3.19 Защита документа ... 56

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

3.19.1 Защита содержимого от изменений ... 56

4 «МойОфис Презентация» ... 57

4.1 Установка и обновление ... 57
4.2 Языковая поддержка ... 57
4.3 Форматы документов ... 57
4.4 Пользовательский интерфейс ... 57
4.4.1 Общее ... 57
4.4.2 Панель инструментов ... 58
4.4.3 Группа инструментов «Избранное» ... 58
4.4.4 Строка состояния ... 58
4.4.5 Масштаб рабочей области ... 59
4.4.6 Панель быстрых действий ... 59
4.5 Действия с файлами ... 59
4.5.1 Создание файлов ... 59
4.5.2 Открытие файлов ... 59
4.5.3 Вывод на печать ... 60
4.5.4 Сохранение файлов ... 60
4.6 Работа со слайдами ... 60
4.7 Работа с текстом ... 61
4.8 Работа с изображениями ... 62
4.9 Работа с фигурами ... 63
4.10 Работа с таблицами ... 63
4.11 Работа с диаграммами ... 64
4.12 Работа с несколькими объектами ... 64
4.13 Правка содержимого ... 65
4.14 Демонстрация презентации ... 65

5 «Документы» ... 67

5.1 Приложение для Android ... 67
5.1.1 Общее ... 67
5.1.1.1 Языковая поддержка ... 67
5.1.1.2 Устройства ... 67
5.1.1.3 Дисплеи ... 67
5.1.1.4 Многооконный режим ... 67
5.1.1.5 Уведомления ... 68
5.1.1.6 Настройки приложения ... 68
5.1.2 Расширенные возможности по подписке «МойОфис для дома» ... 69
5.1.2.1 Активация подписки «МойОфис для дома» ... 69
5.1.2.2 Просмотр защищенных документов ... 69

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

5.1.2.3 Редактирование PDF-документов ... 69
5.1.2.4 Трансляция документов ... 70
5.1.2.5 Поддержка формата CSV ... 70
5.1.2.6 Дополнительные форматы для экспорта ... 70
5.1.3 Файловый менеджер ... 71
5.1.3.1 Совместимость с сервером МойОфис ... 71
5.1.3.2 Общий доступ в облаке МойОфис ... 71
5.1.3.3 Файлы и папки ... 72
5.1.3.4 Облачные хранилища ... 73
5.1.4 Средство просмотра PDF-документов ... 73
5.1.4.1 Просмотр документа ... 73
5.1.4.2 Копирование текста ... 74
5.1.4.3 Поиск ... 74
5.1.4.4 Поддержка ссылок ... 74
5.1.5 «МойТекст» ... 74
5.1.5.1 Работа в облаке МойОфис ... 74
5.1.5.2 Просмотр документа ... 75
5.1.5.3 Подготовка документа ... 75
5.1.5.3.1 Шаблон ... 75
5.1.5.3.2 Стили ... 75
5.1.5.3.3 Параметры страницы ... 76
5.1.5.3.4 Нумерация страниц ... 76
5.1.5.3.5 Колонтитулы ... 76
5.1.5.3.6 Оглавление ... 76
5.1.5.4 Работа с текстом ... 76
5.1.5.4.1 Ввод текста ... 76
5.1.5.4.2 Форматирование текста ... 77
5.1.5.4.2.1 Шрифты ... 77
5.1.5.4.2.2 Выравнивание текста ... 77
5.1.5.4.2.3 Интервалы и отступы ... 77
5.1.5.4.2.4 Форматирование по образцу ... 78
5.1.5.4.2.5 Символы форматирования ... 78
5.1.5.4.2.6 Списки ... 78
5.1.5.4.3 Ссылки и гиперссылки ... 78
5.1.5.4.4 Сноски ... 79
5.1.5.4.5 Поиск ... 79
5.1.5.4.6 Проверка орфографии ... 79
5.1.5.5 Таблицы ... 79
5.1.5.6 Объекты ... 80

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

5.1.5.6.1 Изображения ... 80
5.1.5.6.2 Фигуры ... 80
5.1.5.6.3 Формулы ... 81
5.1.5.7 Совместное редактирование ... 81
5.1.5.7.1 Исправления ... 81
5.1.5.7.2 Комментарии ... 82
5.1.5.8 Готовый документ ... 82
5.1.6 «МояТаблица» ... 82
5.1.6.1 Работа в облаке МойОфис ... 82
5.1.6.2 Просмотр документа ... 83
5.1.6.3 Подготовка документа ... 83
5.1.6.4 Листы ... 83
5.1.6.5 Работа с таблицей ... 83
5.1.6.5.1 Ввод текста ... 83
5.1.6.5.2 Форматирование содержимого ... 84
5.1.6.5.2.1 Табличный стиль форматирования ... 84
5.1.6.5.2.2 Шрифты ... 84
5.1.6.5.2.3 Выравнивание текста ... 85
5.1.6.5.2.4 Форматирование таблицы ... 85
5.1.6.5.2.5 Условное форматирование ... 85
5.1.6.5.3 Форматы данных ... 85
5.1.6.5.4 Формулы и функции ... 85
5.1.6.5.5 Диаграммы ... 86
5.1.6.5.6 Сортировка и фильтрация данных ... 86
5.1.6.5.7 Ссылки ... 87
5.1.6.5.8 Поиск ... 87
5.1.6.6 Объекты ... 87
5.1.6.6.1 Изображения ... 87
5.1.6.6.2 Фигуры ... 88
5.1.6.7 Совместное редактирование ... 88
5.1.6.8 Готовый документ ... 89
5.1.7 «МояПрезентация» ... 89
5.1.7.1 Работа в облаке МойОфис ... 89
5.1.7.2 Просмотр документа ... 89
5.1.7.3 Слайды ... 90
5.1.7.4 Работа с текстом ... 90
5.1.7.4.1 Ввод текста ... 90
5.1.7.4.2 Форматирование текста ... 91
5.1.7.4.2.1 Шрифты ... 91

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

5.1.7.4.2.2 Выравнивание текста 91
5.1.7.4.2.3 Интервалы и отступы 91
5.1.7.4.2.4 Списки 91
5.1.7.4.3 Гиперссылки 92
5.1.7.5 Таблицы 92
5.1.7.6 Объекты 93
5.1.7.6.1 Изображения 93
5.1.7.6.2 Фигуры 93
5.1.7.7 Совместное редактирование 93
5.1.7.8 Готовый документ 94
6 Примечание 95

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

1 О ПРОДУКТЕ

«МойОфис для дома» – редакторы текстовых документов, электронных таблиц и презентаций для решения повседневных задач на домашних устройствах.

В состав продукта входят следующие приложения для работы на компьютерах с операционными системами Linux, Windows и macOS:

- Настольный редактор для быстрого и удобного создания и форматирования текстовых документов любой сложности;
- Настольный редактор для создания электронных таблиц, ведения расчетов, анализа данных, формирования сводных отчетов и автоматизации обработки данных;
- Настольный редактор для создания, оформления и демонстрации презентаций.

В состав продукта входит следующее ПО для работы на мобильных устройствах с операционными системами Android:

- Мобильные приложения для просмотра и редактирования текстовых и табличных документов, открытия презентаций и PDF на смартфонах и планшетах.

Перечень требований к программному и аппаратному обеспечению приведен в документе «Системные требования».

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

2 «МОЙОФИС ТЕКСТ»

2.1 Установка и обновление

Поддерживаемые возможности:

– установка для всех пользователей устройства;
– автоматическое обновление с GUS (Global Update Server) для всех ОС и с Microsoft Store для ОС Windows.

2.2 Языковая поддержка

Поддерживаемые возможности:

– локализации на русском, английском, французском, татарском и башкирском языках;
– возможность на стороне администратора установить определенный язык локализации.

2.3 Форматы документов

Поддерживаемые возможности:

– открытие или импорт файлов в форматах XODT, XOTT, DOCX, DOCM, DOTX, ODT, DOC, RTF*, TXT, HTML, XHTML, HTM, MHT, MHTML;

Форматы DOC, RTF*, HTML, XHTML, HTM, MHT, MHTML не поддерживаются в версиях для macOS.

– открытие документов в формате OpenDocument 1.3;
– сохранение файлов в форматах XODT, DOCX, ODT, XOTT, DOTX*, TXT, PDF/A-1, PDF, RTF* с сохранением работоспособности ссылок на веб-сайты (за исключением формата TXT);

Формат TXT и RTF* не поддерживается в версиях для macOS.

– автоматическая конвертация файла из формата DOC в формат DOCX;
– открытие файлов в форматах XODT и XOTT по умолчанию в приложении «МойОфис Текст» после установки приложения на ОС Windows;
– возможность выбрать в параметрах системы «МойОфис Текст» для открытия по умолчанию документов в форматах ODT, DOCX, DOC, DOCM, DOTX, RTF* и TXT после установки приложения на ОС Windows.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

2.4 Пользовательский интерфейс

2.4.1 Общее

Поддерживаемые возможности:
– основное меню с инструментами для управления файлами и программой;
– панель инструментов с функциями для работы над содержимым документа;
– боковая панель с контекстуальными элементами;
– панель быстрых действий для выполнения часто используемых команд;
– выбор языка пользовательского интерфейса из числа поддерживаемых;
– вызов встроенной HTML-справки на русском и английском языках;
– режим презентации для просмотра документа с возможностью перехода между страницами документа с помощью клавиш;
– отображение расширения открытого документа в заголовке окна;
– поддержка сочетаний горячих клавиш для совершения операций в приложении;
– возможность смены темы оформления редактора: светлая, темная, системная.

2.4.2 Панель инструментов

Поддерживаемые возможности:
– выбор между тремя режимами отображения: стандартным, компактным и скрытым;
– настройка видимости отдельных разделов.

2.4.3 Группа инструментов «Избранное»

Поддерживаемые возможности:
– добавление в группу инструментов «Избранное» до 14 часто используемых элементов: кнопок панели инструментов, команд основного меню и макрокоманд*;
– выбор из 16 вариантов иконок для каждой макрокоманды*;
– перемещение элементов вправо, влево, в начало или в конец раздела;
– сохранение последнего выбранного цвета при добавлении в группу «Избранное» элементов с выбором цвета;
– синхронизация цвета у элементов с выбором цвета между группой «Избранное» и основной панелью;
– добавление родительских элементов с возможностью выбора действия с помощью контекстного меню при добавлении в группу «Избранное» элементов с выбором действия;
– добавление общего элемента «Цвет заливки» при добавлении в группу «Избранное» элементов «Цвет заливки ячейки» или «Цвет заливки фигуры»;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– блокировка недоступных действий в разделе при смене контекста;
– синхронизация группы «Избранное» между всеми одновременно открытыми окнами редактора;
– удаление отдельных элементов и очистка всего раздела.

2.4.4 Строка состояния

Поддерживаемые возможности:
– отображение статистики документа: количество страниц и номер текущей страницы;
– индикация сохранения резервных копий;
– инструменты изменения масштаба отображения.

2.4.5 Масштаб документа

Поддерживаемые возможности:
– настройка масштаба с помощью панели инструментов и ползунка в строке состояния;
– пошаговое изменение масштаба кнопками увеличения или уменьшения масштаба в строке состояния;
– задание значения масштаба ручным вводом или выбор значения из списка в строке состояния.

2.4.6 Панель быстрых действий

Поддерживаемые возможности:
– вызов панели из основного меню, панели инструментов или по сочетанию клавиш;
– вызов команд и стилей форматирования текста;
– поиск нужной команды или стиля по названию.

2.4.7 Навигация

Поддерживаемые возможности:
– отображение структуры заголовков документа в виде иерархии;
– поиск по заголовкам в документе;
– разворачивание и сворачивание иерархии заголовков;
– переход к фрагменту в тексте по клику на заголовок.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

2.5 Действия с файлами

2.5.1 Создание файлов

Поддерживаемые возможности:
– автоматическое создание нового файла при запуске приложения;
– создание нового файла из основного меню приложения;
– создание нового документа с помощью системного контекстного меню на ОС Windows;
– создание редактируемой копии для документа, который открыт в другом приложении или другим пользователем;
– создание редактируемой копии для документа со свойством «Только для чтения».

2.5.2 Открытие файлов

Поддерживаемые возможности:
– открытие файла из основного меню;
– открытие файла с помощью перетаскивания документа или его ярлыка из окна файлового менеджера операционной системы в открытое окно приложения;
– автоматическая конвертация при открытии файлов формата DOC в формат DOCX;
– открытие в режиме просмотра документа со свойством «Только для чтения»;



Документы форматов DOC и DOCM открываются в режиме редактирования.

– открытие в режиме просмотра документа, который редактируется в другом приложении;
– оповещение при открытии файла, с которым в данный момент работает другой пользователь;
– проверка доступности файла для редактирования;
– открытие файла из списка недавних документов;
– список недавних документов с возможностью очистки.

2.5.3 Вывод на печать

Поддерживаемые возможности:
– отправка на печать из основного меню, панели инструментов и из системного контекстного меню на ОС Windows;
– предварительный просмотр документа;
– выбор масштаба и ориентации страницы;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– навигация между страницами;
– выбор диапазона страниц для печати и числа копий;
– печать всего документа, текущей страницы или выделенной области;
– выбор размера бумаги для печати;
– быстрая печать;
– выбор устройства печати;
– двусторонняя печать;
– разбиение по копиям;
– печать в оттенках серого;
– поддержка зеркальных полей для переплетения по длинному или короткому краю страниц при использовании двусторонней печати;
– переход к настройкам принтера;
– индикация прогресса подготовки к печати и отправки документа на печать.

2.5.4 Отправка по почте

Поддерживаемые возможности:
– отправка документа вложением по почте с помощью почтового клиента, установленного по умолчанию.

2.5.5 Сохранение файлов

Поддерживаемые возможности:
– сохранение текущего файла или его копии в один из поддерживаемых форматов;
– включение и отключение резервного копирования для всех или отдельных файлов, открытых в редакторе;
– настройка частоты сохранения резервных копий в минутах;
– просмотр пути к месту хранения резервных файлов с возможностью копирования пути в буфер обмена;
– автовосстановление файлов, хранящихся локально;
– индикация резервного копирования;
– открытие, сохранение или удаление резервных копий из приложения;
– хранение резервных копий в течении одного месяца с последующим автоматическим удалением.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

2.6 Правки

2.6.1 Отмена и возврат действий

Поддерживаемые возможности:
- отмена правок по одному символу за шаг;
- повтор результата отмененного действия.

2.6.2 Буфер обмена

Поддерживаемые возможности:
- вставка данных, хранящихся в буфере обмена, с сохранением исходного форматирования и без сохранения форматирования;
- поддержка расширенного буфера обмена с максимальным объемом в 10 записей;
- использование расширенного буфера обмена для вставки данных между приложениями «МойОфис Текст», «МойОфис Таблица» и «МойОфис Презентация»;
- просмотр содержимого расширенного буфера в отдельном окне;
- выбор записи расширенного буфера для вставки в документ;
- очистка истории расширенного буфера обмена;
- копирование данных в буфер обмена с MIME-типом text/html с сохранением структуры и форматирования: стилей абзаца, свойств символов текста, списков, гиперссылок и полей.

2.7 Работа с текстом

2.7.1 Работа со сносками

Поддерживаемые возможности:
- поддержка отображения постраничных сносок для документов в форматах DOC, DOCX, DOCM, ODT, XODT и RTF*;
- поддержка отображения концевых сносок;
- создание, редактирование, форматирование, копирование и удаление постраничных и концевых сносок*;
- переход от сноски к ее тексту;
- вставка в текст сноски изображений или формул;
- добавление нескольких сносок и концевых сносок* на один фрагмент текста;
- просмотр текста сноски во всплывающем окне при наведении курсора;
- копирование и вставка сноски вместе с текстом самой сноски;
- автоматическое обновление нумерации сносок при удалении.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

2.7.2 Работа со ссылками

Поддерживаемые возможности:

– вставка ссылки на веб-страницу, адрес электронной почты, файл;
– вставка ссылки в выделенный фрагмент текста, выделенное слово или слово, на котором установлен курсор;
– автоматическое преобразование адресов веб-страниц и адресов электронной почты в ссылки;
– автоматическое форматирование ссылок и электронных адресов как гиперссылок;
– автоматическое подстановка выделенного слова или фрагмента текста в окно вставки ссылки;
– автоматическое подстановка ссылки из буфера обмена в окно вставки ссылки;
– поддержка ссылок на внешние документы с выбором файлов в окне файлового менеджера или из списка 50 последних файлов, открывавшихся в приложениях «МойОфис Текст», «МойОфис Таблица» и «МойОфис Презентация»;
– поддержка работы с сетевыми папками, доступными по протоколу SMB, при создании ссылок на внешние документы;
– переход по ссылкам;
– оповещение при переходе по потенциально вредоносным ссылкам;
– копирование и редактирование ссылок;
– удаление отдельной ссылки с сохранением исходного текста;
– одновременное удаление всех ссылок из выделенного фрагмента с сохранением исходного текста;
– вставка перекрестных ссылок на заголовки, пункты нумерованного списка и закладки;
– переход по перекрестным ссылкам;
– автоматическое обновление перекрестных ссылок.

2.7.3 Работа с полями

Поддерживаемые возможности:

– создание полей «CreateDate», «Date», «FileName», «SaveDate», «Time», «ListNum», «Fill-in» с помощью пользовательского интерфейса или с помощью кодов полей (формат аналогичен MS Word)*;
– взаимная совместимость поддерживаемых полей с редакторами MS Word / LibreOffice Writer в файлах DOC / DOCX / ODT («ListNum» поддерживается в документах формата DOC / DOCX);
– копирование / вырезание / вставка / удаление полей;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– обновление содержимого поля вручную (при выборе команды контекстного меню «Обновить поле» / нажатии клавиши **F9** / редактировании поля*) или автоматически (при открытии документа, отправке документа на печать и при сохранении в PDF);
– настройка форматирования содержимого поля (размер шрифта, цвет выделения текста, выравнивание и т.д.) как для обычного текста;
– изменение параметров существующего поля*;
– просмотр кода поля в тексте документа*;
– выборочное преобразование полей в текст по желанию пользователя*.

2.7.4 Работа с экспресс-блоками

Поддерживаемые возможности:
– создание, редактирование и удаление экспресс-блоков;
– отображение списка экспресс-блоков.

2.7.5 Работа с элементами управления

Поддерживаемые возможности:
– взаимодействие с элементами управления («Флажок», «Обычный текст», «Выбор даты», «Раскрывающийся список», «Горизонтальная рамка (TextFrame)»), созданными в сторонних редакторах;

Поддерживается совместимость с текущими и устаревшими (действовавшими с 1997 по 2007 год) элементами управления «Флажок», «Раскрывающийся список» и «Обычный текст» из MS Word.

Поддерживается совместимость с элементами управления из Libre Office Writer до версии 7.3 включительно.

– отображение внешнего вида и поддержка защиты от изменения/удаления, заданные в стороннем редакторе;

При открытии документа в формате ODT / XODT сбрасываются следующие свойства элементов управления: цвет (границы, заливка), опции блокировки («Запретить удалять элемент», «Запретить редактировать содержимое», «Удалить элемент после редактирования»), название, тег, подсказка, нестандартные символы флажка.

– изменение стиля содержимого внутри элемента управления;
– возможность поставить/снять отметку для флажка;
– ввод и редактирование текстовой информации, внесенной в поле ввода;
– выбор значения из списка для раскрывающегося списка;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– выбор значения в календаре;
– отображение формата даты, выбранного в стороннем редакторе (дд.мм.гггг, мм.дд.гггг и т.д.);
– возможность скопировать/вырезать, вставить и удалить элемент.

2.7.6 Работа с закладками

Поддерживаемые возможности:
– вставка закладок в фрагменты текста, элементы таблиц (строки, столбцы, ячейки), изображения и колонтитулы;
– автоматическое создание системных закладок при создании перекрестных ссылок;
– переход к закладке через список в отдельном окне;
– сортировка списка закладок по имени и по порядку следования в документе;
– переименование закладок;
– удаление закладок;
– отмена и повтор действий по добавлению / переименованию / удалению закладок;
– взаимная совместимость закладок между редактором «МойОфис Текст» и Word.

2.7.7 Непечатаемые и специальные символы

Поддерживаемые возможности:
– отображение и скрытие непечатаемых символов: пробел, табуляция, конец абзаца, разрыв страницы, разрыв раздела, привязки, закладки;
– вставка неразрывного пробела, неразрывного дефиса или короткого тире;
– окно «Специальные символы», содержащее название, код в системе Unicode, начертание, шрифт, варианты других начертаний и предварительный просмотр выделенного символа;
– опция «Закрыть окно после вставки символа» для окна «Специальные символы»;
– вставка специальных символов из списка недавних символов или окна «Специальные символы»;
– выбор шрифта, группы и категории (при поддержке шрифтом такого разделения) специального символа.

2.7.8 Проверка орфографии и пунктуации

Поддерживаемые возможности:
– автоматическая проверка орфографии и грамматики текста на русском и английском языках*;
– ручное включение и отключение проверки орфографии для текущего документа*;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– автоматический выбор языка проверки по первому слову в абзаце*;
– поддержка пользовательского словаря с возможностью добавления и удаления слов*;
– импорт словарей в формате DIC*;
– предоставление вариантов исправления орфографических ошибок*;
– возможность игнорирования ошибок в рамках текущей сессии работы с документом*;
– перемещение между ошибками с помощью кнопок на боковой панели «Проверка правописания».

2.7.9 Поиск и замена

Поддерживаемые возможности:
– поиск данных во всем документе, без учета колонтитулов или по выбранному диапазону;
– опции поиска слова целиком, учета регистра первого символа при поиске и замене;
– подсвечивание найденных совпадений в тексте и отображение в виде списка на панели поиска и замены;
– перемещение по списку совпадений с помощью кнопок интерфейса «Следующее совпадение» и «Предыдущее совпадение» и клавиш клавиатуры «Стрелка вверх», «Стрелка вниз»;
– счетчик общего количества найденных совпадений;
– отображение порядкового номера выбранного совпадения в списке;
– замена выделенного совпадения и всех найденных совпадений в режиме редактирования документа;
– уведомление об отсутствии результатов поиска;
– поддержка сочетаний клавиш для быстрого перемещения между элементами панели поиска и замены.

2.8 Форматирование текста

2.8.1 Стили документа

Поддерживаемые возможности:
– поддержка фиксированного набора предустановленных стилей;
– создание нового стиля на основе форматирования выделенного фрагмента*;
– обновление стиля на основе форматирования выделенного фрагмента;
– включение / отключение нумерации заголовков для всех уровней сразу или для любого из уровней по отдельности;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– автоматический пересчет нумерации при изменении уровней, добавлении и удалении заголовков;
– настройка нумерации заголовков по шаблону: арабские цифры с точкой и арабские цифры без точки после номера;
– взаимная совместимость с Word при работе с документами, содержащими нумерованные заголовки;
– удаление стиля.

2.8.2 Шрифт

Поддерживаемые возможности:
– поддержка работы со всеми шрифтами, установленными на компьютере пользователя, в том числе: TrueType fonts (TTF) и TrueType collections (TTC), CFF, WOFF, OpenType fonts (OTF, оба варианта TrueType и версии CFF) и OpenType collections (OTC), Type 1 (PFA и PFB), CID-keyed Type 1, SFNT-based bit map, X11 PCF, Windows FNT, BDF (включая сглаженные), PFR, Type 42 (ограниченная поддержка);
– поддержка платформонезависимых шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Windy, XO Symbol, XO Oriel Condensed;
– идентификация шрифтов XO Fonts посредством логотипа;
– поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif;
– выбор шрифта из полного списка, из списка последних использованных шрифтов или с помощью поиска по названию;
– отображение поддерживаемых шрифтов в алфавитном порядке;
– выбор размера шрифта из списка или задание произвольного размера;
– увеличение или уменьшение размера шрифта с фиксированным шагом;
– выбор начертания шрифта: полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, подстрочный, надстрочный;
– выбор межсимвольного интервала: уплотненный, обычный, разреженный;
– форматирование текста в стиле «Все прописные» с запоминанием исходного формата в случае отмены.

2.8.3 Выравнивание и интервалы

Поддерживаемые возможности:
– горизонтальное выравнивание текста: по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– вертикальное выравнивание текста внутри таблицы: по верхнему краю, по середине, по нижнему краю;
– автоматическое определение междустрочных интервалов для документов, созданных в других редакторах;
– установка междустрочного интервала: одинарный, «1,15», полуторный, двойной;
– установка произвольного значения междустрочного интервала;
– изменение свойств размера междустрочного интервала: точно, минимум и множитель;
– настройка интервалов «до» и «после» для абзацев.

2.8.4 Форматирование содержимого

Поддерживаемые возможности:
– выбор цвета текста из цветовой палитры темы текущего документа, набора 10 стандартных цветов, набора 10 последних цветов, цвета текста или объекта документа с использованием «пипетки»*;
– задание цвета текста в виде HEX-кода или в формате RGB;
– выбор цвета выделения текста из палитры цветов или набора 8 последних цветов;
– индикация выбранного цвета текста или выбранного цвета выделения текста на кнопке и в соответствующей палитре;
– выбор стиля абзаца;
– настройка отступа первой строки, отступа слева и отступа справа для абзацев;
– увеличение или уменьшение абзацного отступа с заданным шагом;
– копирование и вставка форматированного текста;
– вставка текста без форматирования;
– очистка форматирования;
– возможность убрать промежуток между абзацами, отформатированными одним стилем;
– автозамена дефиса на тире с возможностью отмены;
– автозамена компьютерных кавычек ("") на французские кавычки («») для русского и французского языков с возможностью отмены;
– вставка в документ текущей даты и времени.

2.8.5 Работа со списками

Поддерживаемые возможности:
– создание маркированных и нумерованных списков;
– автоматическое создание списка при вводе определенных символов;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– создание нумерованных списков с кириллическими символами при использовании приложения на русском языке;
– создание нового отдельного списка на основании части пунктов из существующего списка;
– продолжение списка при вводе в начале строки следующего по порядку значения;
– автоматическая корректировка нумерации пункта при вводе в начале предыдущего или следующего порядкового значения пункта;
– наследование нумерации одного списка другим;
– настройка форматирования маркера / номера списка: шрифт, размер и цвет;
– отображение части неподдерживаемых настроек форматирования маркера / номера списка, заданных в сторонних редакторах;
– установка произвольного номера для любого пункта списка;
– изменения уровня вложенности списка;
– указание расстояния до маркера / номера списка*;
– указание расстояния до текста списка*;
– выбор типа непечатаемого символа после маркера / номера*;
– изменение формата номера и текста до / после номера списка;
– выбор нестандартного маркера для уровней маркированного списка из фиксированного набора символов, из любого доступного символа в редакторе шрифтов*, а также из последних использованных;
– поддержка нестандартного маркера из символов в документах, созданных в сторонних редакторах;
– преобразование списка в обычный текст.

2.8.6 Формат по образцу

Поддерживаемые возможности:
– форматирование по образцу абзаца, текста, абзаца и текста, ячейки таблицы*;
– применение скопированного стиля форматирования к нескольким объектам по очереди*;
– сохранение истории копирования форматирования*.

2.9 Работа с таблицами

Поддерживаемые возможности:
– выравнивание таблицы на странице: по левому краю, по центру, по правому краю;
– отображение таблиц, объединенных ячеек, цветов и вертикального выравнивания в импортированных документах;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– добавление таблицы любого размера;
– добавление и удаление столбцов и строк;
– выделение столбца, строки, диапазона ячеек или таблицы целиком;
– изменение размера ячеек перетаскиванием границ мышью;
– задание точных размеров ширины и высоты ячеек ручным вводом значений;
– изменение с фиксированным шагом ширины и высоты ячеек;
– изменение размеров нескольких выделенных ячеек, строк или столбцов одновременно;
– объединение ячеек и разделение объединённых ячеек;
– разделение ячейки на несколько строк или столбцов;
– копирование, вырезка и вставка диапазонов ячеек;
– опция отображения заголовка таблицы на каждой странице;
– преобразование текста в таблицу;
– преобразование таблицы в текст через вставку без форматирования;
– выбор цвета заливки ячеек и границ ячеек из цветовой палитры темы текущего документа, набора 10 стандартных цветов, набора 10 последних цветов, цвета других ячеек или объектов документа с использованием «пипетки»*;
– задание требуемого цвета заливки ячеек и границ ячеек в виде HEX-кода или в формате RGB;
– индикация выбранного цвета заливки ячеек на кнопке и в палитре;
– вертикальное и вертикальное выравнивание текста в ячейке или в диапазоне ячеек;
– поворот текста в ячейке на 90° влево, 90° вправо;
– сброс поворота текста;
– вставка в виде таблицы без форматирования ранее скопированного из «МойОфис Таблица» и «МойОфис Презентация» диапазона ячеек, к части которого применен табличный стиль форматирования;
– обтекание таблицы текстом с настройкой параметров обтекания: отступы сверху, снизу, слева, справа;
– быстрое перемещение таблиц с включенным обтеканием текстом, внутри документа;
– отображение таблиц с включенным обтеканием текстом, примененными в другом редакторе;
– вставка объектов типа «Фигура», «Линия», «Изображение», «Текстовое поле», «Оглавление», «Формула», «Сноска», «Перекрестная ссылка» в таблицы с примененными параметрами обтекания текстом;
– создание и редактирование вложенных таблиц.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

2.10 Работа с изображениями

Поддерживаемые возможности:

– вставка изображений с помощью команды вставки, буфера обмена или перетаскиванием из файлового менеджера;
– вставка изображений из браузеров Google Chrome, Firefox, Internet Explorer и Microsoft Edge;
– вставка изображений из текстовых и табличных редакторов, входящих в состав офисных пакетов Microsoft Office и LibreOffice;
– вставка выделенного диапазона ячеек из редакторов Excel или «МойОфис Таблица» в виде изображения;
– поддержка форматов PNG, BMP, JPG, JPEG, JPE, GIF, SVG, TIFF и TIF;

Изображения из документа в форматах JPG и JPE сохраняются как файл в формате JPEG, TIF – в формате TIFF. Изображение в формате GIF отображается в документе как статичное изображение, анимация работает при скачивании GIF-изображения из документа как файла.

– копирование и вырезка изображений;
– замена изображений на новое с сохранением размеров, пропорций, позиции и комментариев исходного изображения;
– изменение размера изображений с сохранением и без сохранения пропорций;
– настройка позиции изображений в тексте со следующими опциями: в тексте, вокруг рамки, сверху и снизу, за текстом и перед текстом;
– выравнивание изображения, размещенного в тексте, по горизонтали;
– перемещение изображений в документе перетаскиванием мышью и с помощью клавиш курсора;
– перемещение выбранного изображения с помощью клавиш-стрелок клавиатуры;
– перемещение изображения в документе через задание отступов от края страницы (исключение – изображения, размещенные в тексте);
– отображение изображений, развернутых под углом относительно якорной точки;
– задание точного размера изображения;
– задание точных значений отступов изображения от краев страницы;
– сохранение изображения из документа локально в виде файла.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

2.11 Работа с фигурами

Поддерживаемые возможности:

– вставка, выделение, копирование, вырезание и удаление фигур, текстовых полей и линий;
– вставка в фигуру или текстовое поле текста, изображения, формулы, ссылки, перекрестной ссылки, закладки, текущей даты или времени;
– выбор цвета заливки и контура фигуры из цветовой палитры темы текущего документа, набора 10 стандартных цветов, набора 10 последних цветов, цвета другой фигуры или объекта документа с использованием «пипетки»*;
– задание требуемого цвета фигуры в виде HEX-кода или в формате RGB;
– заливка фигуры изображением с локального диска;
– индикация выбранного цвета заливки и контура фигуры;
– выбор толщины и типа линии контура фигуры;
– быстрое применение настроек контура предыдущей фигуры;
– удаление контура фигуры;
– изменение высоты и ширины фигуры и текстового поля с сохранением и без сохранения пропорций;
– подгонка размера фигуры или текстового поля под расположенный в нем текст;
– выбор позиции фигуры, тестового поля, линии относительно текста: в тексте, вокруг рамки, сверху и снизу, перед текстом, за текстом;
– настройка форматирования текста внутри текстового поля, аналогичная основному тексту документа;
– перемещение фигуры, текстового поля, линии перетаскиванием или с помощью клавиш-стрелок клавиатуры;
– выбор цвета линии из цветовой палитры темы текущего документа, набора 10 стандартных цветов, набора 10 последних цветов, цвета другой линии или объекта документа с использованием «пипетки»*;
– задание требуемого цвета линии в виде HEX-кода или в формате RGB;
– индикация выбранного цвета линии;
– выбор толщины и типа линии;
– изменение длины и угла наклона линии;
– выбор типа наконечников начала и конца линии;
– быстрое применение настроек стиля предыдущей линии.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

2.12 Работа с диаграммами

Поддерживаемые возможности:
– вставка диаграмм из буфера обмена в виде изображения.

2.13 Работа с формулами

Поддерживаемые возможности:
– просмотр, создание и редактирование формул в формате LaTeX;
– поддержка работы с формулами;
– изменение размера формулы в тексте.

2.14 Макет страницы

2.14.1 Работа с шаблонами

Поддерживаемые возможности:
– работа с шаблонами в формате XOTT, DOTX и OTT (только если он расположен в папке «Default Template»);
– создание шаблона в формате XOTT, DOTX* из текущего файла;
– создание нового документа на основе существующего шаблона;
– замена шаблона по умолчанию.

2.14.2 Настройки страницы

Поддерживаемые возможности:
– визуализация выбранного размера и ориентации страницы;
– выбор ориентации страницы: книжная (вертикальная) и альбомная (горизонтальная);
– выбор печатного формата страницы: US Letter, US Legal, A0, A1, A2, A3, A4, A5, A6, B4, B5, Folio, Executive;
– настройка полей страниц;
– установка зеркальных полей для всего документа;
– применение параметров страницы для части документа и для всего документа;
– вставка разрыва страниц и разделов;
– индикация разрывов страниц, разделов и колонок;
– использование горизонтальной и вертикальной линеек для настройки полей документа;
– использование горизонтальной линейки для настройки отступов абзаца и первой строки;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– отображение и скрытие линеек.

2.14.3 Работа с колонтитулами

Поддерживаемые возможности:
– создание, редактирование и удаление верхних и нижних колонтитулов;
– быстрый переход между верхним и нижним колонтитулами в режиме редактирования колонтитулов;
– принудительное закрытие панели настроек колонтитулов;
– настройка отступов от краев страницы для верхнего колонтитула и нижнего колонтитула;
– особые колонтитулы для первой страницы документа или раздела;
– разные колонтитулы для четных и нечетных страниц;
– индивидуальные колонтитулы для разных разделов;
– вставка объектов в поле колонтитула.

2.14.4 Нумерация страниц

Поддерживаемые возможности:
– вставка нумерации страниц в колонтитулы;
– выбор формата, позиции и выравнивания нумерации страниц;
– настройка нумерации по разделам документа;
– нумерация страниц с указанного номера;
– удаление существующей нумерации страниц.

2.14.5 Оглавление

Поддерживаемые возможности:
– создание и удаление оглавления;
– выбор стилей документа для создания оглавления;
– выбор количества уровней в оглавлении;
– добавление и удаление уровней в созданном оглавлении;
– автоматическое обновление оглавления в режиме реального времени;
– добавление в оглавление стилей, созданных вручную;
– добавление и удаление номеров страниц;
– форматирование текста оглавления с использованием свойств шрифта и абзаца;
– переход к выбранному разделу документа из оглавления;
– отображение нумерованных заголовков.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

2.14.6 Колонки

Поддерживаемые возможности:

– создание колоночной верстки документа с возможностью разбить текст на колонки по заранее заданным шаблонам, а также произвольно настроить их количество и оформление*;
– редактирование настроек уже созданной колоночной верстки*, в том числе с помощью линеек;
– предварительный просмотр результата настройки на макете страницы*;
– вставка непечатаемого символа «Разрыв колонки» для принудительного переноса части текста в следующую колонку;
– отображение в колонках текста, таблиц, изображений, фигур, линий и текстовых полей с учетом настроек выравнивания и обтекания;
– изменение содержимого колонок;
– поиск и замена текста внутри колонок.

2.15 Рецензирование документа

2.15.1 Режим отслеживания исправлений

Поддерживаемые возможности:

– включение и отключение режима отслеживания исправлений*;
– автоматическое включение режима при открытии документа, если при закрытии режим был включен*;
– поддержка следующих типов исправлений: ввод и удаление текста, форматирование текста, вставка, редактирование и удаление гиперссылок, форматирование абзаца, вставка и удаление изображений, вставка и удаление таблиц и строк в таблицах, изменение выравнивания и отступа таблиц, ширины строк и высоты столбцов*;
– уникальная цветовая индикация для исправлений каждого пользователя;
– различная визуализация исправлений разного типа;
– фильтр по типу исправлений и по рецензентам*;
– поиск рецензентов по имени при установке фильтра*;
– отображение больших исправлений на панели рецензирования в сокращенном виде с возможностью разворачивания;
– перемещение между исправлениями с помощью клавиш-стрелок клавиатуры;
– принятие или отклонение исправлений для всего документа, для одного или нескольких абзацев или для каждого исправления по отдельности*;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– три режима отображения исправлений: исходный текст вместе с необработанными исправлениями, выделенными цветом; исходный текст вместе с необработанными исправлениями без выделения цветом; только исходный текст;
– подсветка правки цветом пользователя при наведении на нее курсора мыши на панели рецензирования.

2.15.2 Работа с комментариями

Поддерживаемые возможности:
– добавление, редактирование и удаление комментариев*;
– добавление ответов к комментариям*;
– отображение ответов к комментариям в хронологическом порядке;
– сворачивание цепочки комментариев при наличии более двух ответов до первого и последнего комментария в цепочке с возможностью разворачивания цепочки;
– быстрый переход с помощью кнопок в начало и в конец цепочки комментариев, превышающей высоту страницы;
– автоматическое удаление пустых комментариев*;
– отображение объемных комментариев в сокращенном виде с возможностью разворачивания;
– переход к следующему или предыдущему комментарию по кнопке в панели рецензирования;
– удаление комментария при удалении связанного с ним фрагмента текста с уведомлением;
– удаление цепочки комментариев при удалении основного комментария с уведомлением;
– фильтр комментариев по одному или нескольким рецензентам*;
– поиск рецензентов по имени при установке фильтра*;
– копирование, вырезка и вставка комментариев и цепочек комментариев в пределах одного документа и между документами приложения;
– воспроизведение аудиокомментариев, созданных с использованием мобильного приложения «Документы»;
– возможность поставить на паузу воспроизводящийся аудиокомментарий;
– переход к необходимому месту записи при воспроизведении аудиокомментария;
– копирование, вырезка и вставка аудиокомментариев комментариев в пределах одного документа и между документами приложения.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

2.15.3 Сравнение документов

Поддерживаемые возможности:

– сравнение двух версий документов в форматах XODT, DOCX, ODT и TXT*;
– отображение добавленных и удаленных фрагментов текста и добавленных, удаленных и отредактированных таблиц при сравнении*;
– цветовая индикация добавленных и удаленных таблиц*.

2.16 Средства автоматизации

2.16.1 Поддержка макрокоманд

Поддерживаемые возможности:

– поддержка макрокоманд на языке программирования Lua*;
– создание, поиск, выполнение, редактирование, отладка и удаление макрокоманд*;
– хранение макрокоманд в пределах одного документа*;
– просмотр кода VBA-макрокоманд, сохраненных в документе*;
– возможность сохранения Lua-макрокоманд в документах форматов DOCX, XODT, ODT*.

Подробное описание работы с макрокомандами приведено в документе «Справочник макрокоманд на языке программирования Lua».

2.17 Защита документа

2.17.1 Защита содержимого от изменений

Поддерживаемые возможности:

– поддержка защиты от внесения изменений для следующих типов содержимого: текст, изображение, фигура, текст в фигуре, текст в ячейках таблицы, таблицы*;
– снятие защиты от изменений с поддерживаемых типов содержимого*.

Для документов формата DOCX, ODT или XODT.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

3 «МОЙОФИС ТАБЛИЦА»

3.1 Установка и обновление

Поддерживаемые возможности:

– установка для всех пользователей устройства;
– автоматическое обновление с GUS (Global Update Server) для всех ОС и с Microsoft Store для ОС Windows.

3.2 Языковая поддержка

Поддерживаемые возможности:

– локализации на русском, английском, французском, татарском и башкирском языках;
– возможность на стороне администратора установить определенный язык локализации.

3.3 Форматы документов

Поддерживаемые возможности:

– открытие файлов в форматах XODS, XOTS, XLSX, XLS, ODS, XLSM, XLSB*, CSV*, TSV*, TAB*, SCSV*, TXT*;
– открытие документов XLS в формате двоичного файла Excel5.0/95 (BIFF5);

Формат XLS и XLSB* не поддерживается в версиях для macOS.

– сохранение файлов в форматах XODS, ODS, XLSX, XOTS, XLSB*, CSV*, TSV*, TAB*, TXT*, SCSV*, PDF, PDF/A-1;

Формат XLSB* не поддерживается в версиях для macOS.

– открытие документов в формате OpenDocument 1.3;
– импорт данных из файла в формате XML версии 1.0 без обработки схем, на которые он ссылается*;

Данные из файла импортируются в новый документ, содержащий на первом листе «умную» таблицу с автоматически присвоенным именем Таблица N.

– автоматическое определение области данных при сохранении листа документа в файл с разделителями в форматах CSV, TSV, TAB, SCSV, TXT*;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– открытие файлов в форматах XODS и XOTS по умолчанию в приложении «МойОфис Таблица» после установки приложения на ОС Windows;
– возможность выбрать в параметрах системы «МойОфис Таблица» для открытия по умолчанию документов в форматах ODS, XLSX, XLS, XLSM, CSV*, SCSV*, TSV*, TAB* и XLSB* после установки приложения на ОС Windows.

3.4 Пользовательский интерфейс

3.4.1 Общее

Поддерживаемые возможности:
– основное меню с инструментами для управления файлами и программой;
– панель инструментов с функциями для работы над содержимым документа;
– поле диапазона ячеек с адресом или именем выделенной ячейки или диапазона ячеек, с возможностью создания именованных диапазонов;
– строка формул с возможностью ввода, изменения и просмотра данных и формул;
– панель с вкладками листов для навигации и операций с листами;
– боковая панель с кнопками вызова следующих панелей: поиска и замены, функций, сводной таблицы, работы с макрокомандами, диспетчера имен, работы с резервными копиями, настройкой диаграмм, управления защитой, умной таблицы, проверки данных, обратной связи;
– панель быстрых действий для выполнения часто используемых команд;
– выбор языка пользовательского интерфейса из числа поддерживаемых;
– вызов встроенной HTML-справки на русском и английском языках;
– отображение расширения открытого документа в заголовке окна;
– возможность смены темы оформления редактора: светлая, темная, системная;
– поддержка сочетаний горячих клавиш для совершения операций в приложении.

3.4.2 Панель инструментов

Поддерживаемые возможности:
– выбор между тремя режимами отображения: стандартным, компактным и скрытым;
– настройка видимости отдельных разделов.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

3.4.3 Группа инструментов «Избранное»

Поддерживаемые возможности:

- добавление в группу инструментов «Избранное» до 14 часто используемых элементов: кнопок панели инструментов, команд основного меню и макрокоманд*;
- выбор из 16 вариантов иконок для каждой макрокоманды*;
- перемещение элементов вправо, влево, в начало или в конец раздела;
- сохранение последнего выбранного цвета при добавлении в группу «Избранное» элементов с выбором цвета;
- синхронизация цвета у элементов с выбором цвета между группой «Избранное» и основной панелью;
- добавление родительских элементов с возможностью выбора действия с помощью контекстного меню при добавлении в группу «Избранное» элементов с выбором действия;
- добавление общего элемента «Цвет заливки» при добавлении в группу «Избранное» элементов «Цвет заливки ячейки» или «Цвет заливки фигуры»;
- блокировка недоступных действий в разделе при смене контекста;
- синхронизация группы «Избранное» между всеми одновременно открытыми окнами редактора;
- удаление отдельных элементов и очистка всего раздела.

3.4.4 Строка состояния

Поддерживаемые возможности:

- индикация сохранения резервных копий;
- индикатор выбранного режима пересчета формул*;
- значения автоматически подсчитываемых функций;
- инструмент режима отображения исправлений;
- инструменты для изменения масштаба документа.

3.4.5 Масштаб листа

Поддерживаемые возможности:

- настройка масштаба с помощью панели инструментов и ползунка в строке состояния;
- пошаговое изменение масштаба кнопками увеличения или уменьшения масштаба в строке состояния;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– задание значения масштаба ручным вводом или выбор значения из списка в строке состояния.

3.4.6 Панель быстрых действий

Поддерживаемые возможности:
– вызов панели из основного меню, панели инструментов или по сочетанию клавиш;
– вызов команд и стилей форматирования текста;
– поиск нужной команды по названию.

3.5 Действия с файлами

3.5.1 Создание файлов

Поддерживаемые возможности:
– автоматическое создание нового файла при запуске приложения;
– создание нового файла из основного меню приложения;
– создание нового документа с помощью системного контекстного меню на ОС Windows;
– создание редактируемой копии для документа, который открыт в другом приложении или другим пользователем;
– создание редактируемой копии для документа со свойством «Только для чтения».

3.5.2 Открытие файлов

Поддерживаемые возможности:
– открытие файла из основного меню;
– открытие файла с помощью перетаскивания документа или его ярлыка из окна файлового менеджера операционной системы в открытое окно приложения;
– открытие на листе, активном при последнем сохранении;
– автоматическая конвертация при открытии файлов формата XLS в формат XLSX;
– автоматическое создание копии в одном из поддерживаемых форматов при открытии файлов формата XLSB*;
– открытие в режиме просмотра документа со свойством «Только для чтения»;



Документ формата XLS, XLSB* и XLSM открывается в режиме редактирования.

– открытие в режиме просмотра документа, который редактируется в другом приложении;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– оповещение при открытии файла, с которым в данный момент работает другой пользователь;
– проверка доступности файла для редактирования;
– конвертирование файлов форматов CSV, SCSV, TSV, TAB, TXT с поддержкой следующих настроек: выбор кодировки, разделителя, ограничителя строк и выравнивание по ширине содержимого*;
– открытие файла из списка недавних документов;
– очистка списка недавних документов;
– поддержка документов, не содержащих видимых листов.

3.5.3 Работа с шаблонами

Поддерживаемые возможности:
– создание шаблона из текущего файла;
– работа с шаблонами в формате XOTS;
– создание нового документа на основе существующего шаблона;
– замена шаблона по умолчанию для нового документа.

3.5.4 Вывод на печать

Поддерживаемые возможности:
– отправка на печать из основного меню, панели инструментов и из системного контекстного меню на ОС Windows;
– предварительный просмотр документа с возможностью отображения реквизитов страницы, разрывов, масштаба, верхних и нижних колонтитулов;
– выбор масштаба и ориентации страницы;
– навигация между страницами;
– выбор диапазона страниц для печати и числа копий;
– печать текущего листа или выделенной области;
– настройка вывода определенной строки и столбца на каждой странице при печати или экспорте документа в PDF;
– управление свойствами страницы: установка типовых размеров страницы (A0, A1 и т.д.), настройка полей;
– выбор масштабирования документа при печати выделенного фрагмента: по размеру страницы, по ширине страницы и по высоте страницы;
– быстрая печать;
– двусторонняя печать;
– разбиение по копиям;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– печать в оттенках серого;
– опция пропуска пустых листов при печати;
– соответствие масштаба для печати документов масштабу самого документа по умолчанию;
– задание и очистка области печати для каждого листа в документе;
– отображение или скрытие границ области печати на листе;
– отправка на печать определенных страниц или диапазона страниц из сформированного для печати документа;
– выбор устройства печати;
– переход к настройкам принтера;
– индикация прогресса подготовки к печати и отправки документа на печать.

3.5.5 Отправка по почте

Поддерживаемые возможности:
– отправка документа вложением по почте с помощью почтового клиента, установленного по умолчанию.

3.5.6 Сохранение файлов

Поддерживаемые возможности:
– сохранение текущего файла или его копии в один из поддерживаемых форматов;
– включение и отключение резервного копирования для всех или отдельных файлов, открытых в редакторе;
– настройка частоты сохранения резервных копий в минутах;
– просмотр пути к месту хранения резервных файлов с возможностью копирования пути в буфер обмена;
– автовосстановление файлов, хранящихся локально;
– индикация резервного копирования;
– открытие, сохранение или удаление резервных копий из приложения;
– хранение резервных копий в течении одного месяца с последующим автоматическим удалением.

3.6 Действия с листами

Поддерживаемые возможности:
– вставка новых листов;
– копирование и перемещение листов в текущем документе или в другой открытый документ редактора «МояТаблица»;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– удаление существующих листов;
– отображение и скрытие отдельных листов;
– просмотр списка всех листов в документе;
– поиск по имени листа в списке;
– отображение всех скрытых листов одной командой;
– переименование листов через контекстное меню или двойным щелчком мыши по вкладке листа;
– создание дубликата листа;
– изменение порядка следования листа в списке;
– отображение, вставка и удаление разрывов страниц;
– изменение цвета ярлыка листа.

3.7 Действия с ячейками, столбцами, строками

Поддерживаемые возможности:
– выделение столбца, строки, диапазона ячеек или всех ячеек на листе;
– множественное выделение отдельных ячеек и диапазонов ячеек;
– задание точных размеров ширины и высоты ячеек ручным вводом значений;
– изменение ширины и высоты ячеек с фиксированным шагом;
– автоматический подбор размера ячеек по содержимому;
– объединение ячеек;
– разделение объединённых ячеек;
– вставка и удаление столбцов и строк;
– вставка и удаление ячеек со сдвигом;
– вставка ячеек с транспонированием;
– выделение всех строк и столбцов нажатием в верхнем левом углу листа;
– копирование, вырезка и вставка диапазона ячеек без отфильтрованных и скрытых данных;
– скрытие или отображение выбранных столбцов или строк;
– изменение размера столбца или строки ручным вводом значений или перетаскиванием границ мышью;
– установка ширины/высоты столбца/строки при вызове контекстного меню по нажатию на заголовок столбца/строки;
– автоматический подбор ширины или высоты строк и столбцов по содержимому;
– изменение размеров нескольких выделенных строк или столбцов одновременно;
– уведомление об ошибке при задании недопустимого размера ячейки;
– закрепление произвольного количества столбцов, строк или областей;
– сброс всех существующих закреплений;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– группировка данных в строках и столбцах;
– очистка группировки в строках и столбцах;
– автоматическое расширение рабочей области листа в случае, когда диапазон ячеек для автозаполнения выходит за область;
– автоматическое расширение рабочей области листа при вставке скопированных строк или столбцов;
– расширение рабочей области вручную
– разворачивание и сворачивание всех строк и/или столбцов одного уровня нажатием на номер уровня в структуре группированных данных;
– отображение подсказки о размере выделенной области;
– использование режима «Фокус на ячейке», при котором подсвечиваются все ячейки, находящиеся в одном столбце и строке с выделенной ячейкой;
– выбор фокусной ячейки.

3.8 Действия с данными

3.8.1 Ввод данных

Поддерживаемые возможности:
– автозаполнение ячеек перетаскиванием углового маркера или двойным щелчком мыши по нему;
– автозаполнение ячеек последовательностью с арифметической и геометрической прогрессией;
– игнорирование отфильтрованных и скрытых данных при автозаполнении ячеек;
– вывод подсказки при автозаполнении листа в виде значения, рассчитанного для последней ячейки прогрессии;
– автоподбор ширины ячейки при вводе;
– вставка в документ текущей даты и времени
– разделение содержимого ячейки по столбцам с использованием символов–разделителей*;
– вставка только значения;
– вставка значения и форматирования;
– вставка только формулы;
– вставка формулы и числового формата;
– вставка с последующим транспонированием;
– изменение параметров вставки после вставки данных.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

3.8.2 Сортировка и фильтрация

Поддерживаемые возможности:

– применение фильтра к выделенной области;
– автоматическое выделение синим цветом и полужирным шрифтом заголовков строк, которые входят в примененный диапазон фильтрации;
– фильтрация по значению, по условию (по дате, по числовому значению, по тексту) и по цвету заливки;
– выбор одного или нескольких вариантов при фильтрации по значению;
– группировка дат по году, месяцу и числу при фильтрация по значению;
– отображение информации о количестве повторений каждого уникального варианта в выделенной области при фильтрации по значению;
– выделение всех доступных вариантов при фильтрации по значению;
– автоматический выбор типа фильтрации по условию в зависимости от содержимого диапазона;
– фильтрация по дате с условием: «Точная дата», «До», «После», «Между»;
– ввод данных для условия фильтрации по дате вручную и с помощью календаря;
– возможность указания полного и частичного числового значения для года, месяца и числа при ручном вводе данных для условия фильтрации по дате;
– фильтрация по числовому значению с условием: «Равные», «Не равные», «Больше», «Больше или равные», «Меньше», «Меньше или равные», «Между», «Выше среднего», «Ниже среднего», «Наибольшие 10», «Наименьшие 10»;
– фильтрация по текстовому значению с условием: «Равно», «Не равно», «Начинается с», «Заканчивается на», «Содержит», «Не содержит»;
– использование символов подстановки («!», «*», «~») при указании значения для условия в фильтре по текстовому значению с условиями;
– сброс и повторное применение фильтра;
– сброс всех активных фильтров в диапазоне фильтрации на текущем листе;
– копирование, удаление, вырезание диапазона ячеек без данных, скрытых фильтрами;
– создание, редактирование и сброс «Расширенного фильтра» по одному условию или по двум условиям с использованием операторов «И», «ИЛИ»;
– преобразование обычного фильтра по условию в «Расширенный фильтр» и обратно с переносом заданного условия;
– создание и редактирование настроек одноуровневой и многоуровневой сортировки с условием: по значению, по значкам, по цвету заливки или по цвету шрифта;
– управление уровнями сортировки: добавление, дублирование, перемещение и удаление;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– автоматическое расширение диапазона при применении одноуровневой и многоуровневой сортировки;
– многоуровневая сортировка с учётом регистра;
– многоуровневая сортировка по строкам;
– сортировка по значению по пользовательским спискам из встроенных или собственных вариантов.

3.8.3 Форматы данных

Поддерживаемые возможности:
– использование форматов: общий, числовой, денежный, финансовый, дробный, экспоненциальный, дата, время, процентный, текстовый;
– автоматическое определение символов рубля и доллара при применении числового формата ячейки;
– автоматическое определение символа валюты для формата ячеек «Денежный»;
– поддержка региональных стандартов формата ячеек: ru_RU (Россия), tt_RU (Татарстан), ba_RU (Башкирия), en_GB (Великобритания), en_US (США), en_AU (Австралия), en_NZ (Новая Зеландия), en_CA (Канада);
– настройка параметров отображения числового формата данных: число десятичных знаков, разделитель групп разрядов, отрицательные числа, символ валюты, тип даты и времени;
– символы валют: австралийский доллар [$], канадский доллар [$], сингапурский доллар [$], новозеландский доллар [$], новозеландский доллар [NZ$], датская крона [kr.], норвежская крона [kr], китайский юань [¥], российский рубль [р.], российский рубль [руб].

3.8.4 Проверка данных

Поддерживаемые возможности:
– создание, редактирование, копирование и удаление выпадающих списков и ограничений на ввод данных по формату «Дата»;
– флажок «Игнорировать пустые ячейки», позволяющий оставлять ячейки при вводе данных не заполненными или отобразить при этом ошибку;
– флажок «Показывать список значений», позволяющий показывать или не показывать список допустимых значения при вводе данных;
– выбор источника данных для списков через указание адреса ячеек, через выделение мышью, через формулу или через именованный диапазон;
– создание заголовка и текста подсказки с информацией о правилах работы с полем;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– создание заголовка и текста ошибки при вводе недопустимых значений;
– выбор режима действий редактора при вводе недопустимого значения - запрет ввода или предупреждение;
– выбор критериев для проверки по дате: «Между», «Вне», «Равно», «Не равно», «Больше», «Меньше», «Больше или равно» или «Меньше или равно»;
– ввод даты вручную (в любом поддерживаемом формате отображения данных), через ссылку на ячейку или формулу;
– навигация по пунктам меню и выбор опций с использованием клавиатуры.

3.8.5 Дубликаты

Поддерживаемые возможности:
– автоматическое удаление дубликатов данных в диапазоне или столбцах;
– предупреждение о недостаточности данных в диапазоне, если для удаления дубликатов был выбран некорректный диапазон;
– предупреждение о невозможности удалить дубликаты данных;
– оповещение, если дубликаты не найдены;
– оповещение об успешном удалении дубликатов с указанием количества удаленных дубликатов и оставшихся уникальных значений;
– опция расширения выбранного диапазона данных для поиска дубликатов;
– автоматическое расширение диапазона данных для поиска дубликатов при выделении одной ячейки.

3.8.6 Работа со ссылками

Поддерживаемые возможности:
– вставка и редактирование гиперссылки;
– добавление гиперссылки к ячейке с формулой;
– вставка ссылки в выделенный фрагмент текста или слово, на котором установлен курсор;
– автоматическое заполнение поля «Текст» при вставке ссылки в слово, на котором установлен курсор;
– автоматическое заполнение поля «Адрес» при вставке ссылки из буфера обмена;
– автоматическое форматирование ссылок и электронных адресов как гиперссылок;
– отображение ссылок в стиле R1C1;
– последовательное преобразование типа ссылки с помощью клавиши **F4**;
– удаление гиперссылки с сохранением исходного текста;
– удаление всех гиперссылок из выделенного текста;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– вставка и удаление ссылки на место внутри документа: на лист, ячейку, диапазон ячеек или на именованный диапазон;
– предупреждение при попытке перейти по ссылке, ведущей на удаленный лист или лист в другом документе, с возможностью удалить или отредактировать ссылку;
– предупреждение при попытке перейти по ссылке, ведущей на скрытый лист, с возможностью отобразить этот лист для всех пользователей;
– предупреждение при попытке перейти по ссылке, ведущей на скрытый лист в документе с установленной защитой структуры с возможностью перейти к настройке параметров защиты;
– поддержка ссылок на внешние документы с выбором файлов в окне файлового менеджера или из списка 50 последних файлов, открывавшихся в редакторах «МойОфис»;
– поддержка работы с сетевыми директориями, доступными по протоколу SMB, при создании ссылок на внешние документы;
– создание ссылки на конкретную ячейку или диапазон ячеек во внешнем документе;
– автоматическое преобразование ссылок на внешние документы при сохранении файла в новом месте;
– предупреждение при попытке связать исходный документ с несохраненным внешним.

3.8.7 Заметки

Поддерживаемые возможности:
– создание и удаление заметок к ячейкам;
– отображение имени пользователя, оставившего заметку;
– форматирование текста в заметке;
– поддержка буфера обмена для содержимого заметок.

3.8.8 Непечатаемые и специальные символы

Поддерживаемые возможности:
– вставка специальных символов и непечатаемых символов;
– быстрая вставка последних использованных символов;
– окно «Специальные символы», содержащее название, код в системе Unicode, начертание, шрифт, варианты других начертаний и предварительный просмотр выделенного символа;
– опция «Закрыть окно после вставки символа»;
– фильтр по шрифту, группе и категории при поиске специального символа.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

3.8.9 Проверка орфографии и пунктуации

Поддерживаемые возможности:
– автоматическая проверка правописания текста на русском и английском языках*;
– проверка грамматики для русского языка*;
– поддержка пользовательского словаря с возможностью добавления и удаления слов*;
– импорт словаря*;
– подсказка вариантов исправления орфографических ошибок*.

3.8.10 Поиск и замена

Поддерживаемые возможности:
– поиск данных на всех листах, на текущем листе или по выделенному диапазону;
– поиск с заменой с учетом регистра и при точном совпадении слова;
– уведомление об отсутствии результатов поиска;
– поддержка сочетаний клавиш для быстрого перемещения между элементами панели поиска и замены.

3.8.11 Отслеживание исправлений

Поддерживаемые возможности:
– включение и отключение режима отслеживания исправлений;
– две настройки отображения исправлений: с выделением измененных ячеек, с отображением исправлений при выборе ячейки;
– отображение автора исправления, даты и времени его внесения и описание изменения.

Отслеживание исправлений поддерживается только в документах формата XLSX.

3.9 Работа с формулами и функциями

Поддерживаемые возможности:
– панель вставки функции;
– строка формул с настраиваемой высотой;
– копирование и вставка формул;
– ввод и выбор функций на русском языке;
– выбор формул из списка при вводе формулы;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

- группировка функций по категориям на панели функций: «Все», «Недавние», «Популярные», «Финансовые», «Дата и время», «Математические», «Статистические», «Ссылки и массивы», «Базы данных», «Текстовые», «Логические», «Информационные», «Инженерные»;
- сохранение последних 10 использовавшихся функций;
- синхронизация списка последних функций между одновременно открытыми окнами редактора;
- отображение подсказок об использовании формулы после ее выбора;
- окно «Аргументы функции» для заполнения функций аргументами, поиска ошибок и поэтапного просмотра результатов вычислений;
- поддержка операции «Автосумма», которая самостоятельно распознает диапазон ячеек с числовыми данными и подставляет его в функции СУММ, МИН, МАКС, СРЗНАЧ или СЧЁТ по выбору пользователя;
- использование именованных диапазонов в формулах;
- подсвечивание всех ячеек, участвующих в вычислениях, при выделении ячейки с формулой;
- задание диапазона значений при редактировании формулы через выделение нужных ячеек мышью;
- расчет части формулы;
- поддержка структурированных ссылок на данные таблиц;
- поддержка именованных диапазонов в подсказках при вводе формул;
- выделение цветом именованных диапазонов, присвоенных диапазону ячеек, в режиме редактирования формулы;
- выделение цветом области данных именованных диапазонов, присвоенных диапазону ячеек, в режиме редактирования формулы;
- просмотр списка именованных диапазонов;
- создание и удаление именованных диапазонов;
- поиск, сортировка, фильтрация и навигация по именованным диапазонам;
- возможность расширить рабочую область двойным нажатием на ячейку в серой области при открытой панели создания именованных диапазонов;
- вычисление формул в фоновом режиме, который не блокирует интерфейс приложения в процессе пересчета документа с большим количеством данных;
- автоматический режим пересчета формул для локальных документов*;
- ручной режим пересчета формул локальных документов для всего документа, для листа и для выделенных ячеек*;
- принудительный пересчет формул по запросу пользователя*;
- отключение пересчета формул в ручном режиме при сохранении*;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– создание и редактирование формул массива;
– использование псевдонима «V» вместо полного имени функции КОРЕНЬ;
– использование псевдонима «!» вместо полного имени функции ФАКТР.

3.10 Работа с «умными» таблицами

Поддерживаемые возможности:
– создание «умных» таблиц*;
– ручной или автоматический выбор диапазона ячеек в качестве источника данных для создания «умных» таблиц*;
– возможность задать уникальное имя «умных» таблиц для последующего использования в качестве ссылки на диапазон*;
– автоматическое включение фильтра для заголовка таблицы при создании «умных» таблиц*;
– выбор типа вычислений в строке итогов*;
– автоматическое изменение диапазона «умных» таблиц при добавлении/удалении строк и столбцов;
– копирование «умных» таблиц в пределах одного документа или из документа в документ при условии, что оба документа открыты в приложении «МойОфис Таблица»;
– вставка строк или столбцов между существующими строками и столбцами;
– редактирование данных в «умных» таблицах*;
– автоматическое распространение на весь столбец формулы, введенной в ячейку, после нажатия Enter*;
– выбор стиля таблиц из 60 исходных вариантов, имеющихся в коллекции*;
– включение или отключение чередования цветов для столбцов и строк*;
– включение или отключение строк заголовка и итогов*;
– интерактивное превью внешнего вида стилей в соответствии с включенными опциями*;
– удаление «умных» таблиц*;
– удаление строк / столбцов только в «умной» таблице, не затрагивая данные за ее пределами;
– преобразование «умных» таблиц в обычный диапазон*.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

3.11 Работа с операторами

Поддерживаемые возможности:

– арифметические операторы для числовых форматов данных и данных формата «Дата и время»: сложение, вычитание, отрицание, умножение, деление, возведение в степень, вычисление доли в процентах;
– извлечение корня для числовых форматов данных;
– операторы сравнения для любых типов данных: равно, больше, меньше, больше или равно, меньше или равно, не равно;
– оператор для объединения данных из текстовых ячеек в одну строку;
– операторы ссылок на диапазоны ячеек с текущего листа и с других листов.

3.12 Работа со сводными таблицами

Поддерживаемые возможности:

– создание сводной таблицы с использованием данных в текущем документе и на основе внешнего источника (листа в другой книге)*;
– возможность выбора структурированной формулы в качестве источника данных сводной таблицы*;
– ручной или автоматический выбор диапазона ячеек в текущем документе в качестве источника данных для создания сводной таблицы*;
– отображение списка всех доступных внешних источников, управление ими, добавление новых, просмотр информации об источнике*;
– смена источника данных для уже созданной таблицы*;
– работа с внешними источниками, установленными в сторонних редакторах*;
– конструктор для настройки структуры сводных таблиц: добавление полей, удаление полей, перемещение полей между областями или изменение их порядка, переименование полей*;
– конструктор для настройки параметров сводной таблицы: редактирование источника данных, выбор макета, отображение общих и промежуточных итогов, редактирование названия некоторых столбцов и строк, добавление текста, который будет отображаться в пустых ячейках или ячейках с ошибками*;
– возможность автоматического добавления полей исходной таблицы в областях сводной таблицы «Строки» и «Значения» в зависимости от типа данных*;
– возможность выбора функции для области «Значения» из доступного списка*;
– возможность применения дополнительных вычислений к данным из области значений в таблице*;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– просмотр данных, на основании которых было получено значение в ячейке сводной таблицы*;
– уведомление о потере неподдерживаемых объектов сводной таблицы при изменении настроек таблицы*;
– обновление сводной таблицы актуальными данными из источника*;
– обновление сводной таблицы после изменения исходных данных*;
– отображение и настройка форматирования ячеек и данных в ячейках сводной таблицы*;
– копирование сводной таблицы на текущий лист, на другой лист данной книги, в другую книгу с сохранением ее функциональности и форматирования;
– автоматическое выделение всей сводной таблицы с помощью команды «Выделить сводную таблицу»;
– фильтрация данных в сводной таблице несколькими способами: с помощью фильтров отчета, с помощью фильтров строк и столбцов;
– сортировка данных в сводной таблице несколькими способами: по названиям строк и столбцов, по итоговым значениям, по значениям в выбранной строке и столбце;
– выбор типа фильтрации для строк и столбцов - по значению, по условию*;
– использование в фильтре для строк и столбцов по условию вариантов: по подписи (названию столбца / строки) и по значению расчетных данных*;
– поддерживаемые типы условий для фильтрации по подписи: равные, не равные, начинаются с, не начинаются с, заканчиваются на, не заканчиваются на, содержат, не содержат*;
– поддерживаемые типы условий в фильтрации по значению расчетных данных: равные, не равные, больше, больше или равные, меньше, меньше или равные, между*;
– возможность сбросить фильтрацию одной кнопкой «Очистить все фильтры»*;
– сворачивание и разворачивание сгруппированных данных*;
– удаление сводной таблицы.

3.13 Работа с диаграммами

Поддерживаемые возможности:
– создание и отображение двухмерных диаграмм, гистограмм, линейчатых диаграмм: с группировкой, с накоплением, нормированная с накоплением;
– создание и поддержка графиков: стандартный, с накоплением, нормированный с накоплением;
– создание и отображение диаграмм с областями: стандартная, с накоплением, нормированная с накоплением, стандартная круговая, кольцевая диаграмма;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– выделение отдельных элементов диаграммы;
– изменение общих настроек диаграммы: тип диаграммы, исходный диапазон и ряд данных, исключение первой строки / столбца диапазона из области построения;
– изменение форматирования элементов диаграммы: область диаграммы и построения, ряды данных, название диаграммы и осей, горизонтальная и вертикальная ось, линии сетки, легенда*;
– отключение отображения основных и дополнительных линий сетки, подписей и названия осей, названия диаграммы, подписей данных, цены деления вертикальной оси*;
– автоматический или ручной выбор шага для основных и дополнительных линий на вертикальной оси диаграммы;
– автоматический или ручной выбор начальной и конечной точек шкалы по вертикальной оси;
– настройка отображения категории или числа на оси в исходном и обратном порядке;
– настройка расположения легенды диаграммы;
– перемещение названия диаграммы перетаскиванием;
– настройка поворота текста подписей на вертикальной и горизонтальной осях;
– настройка отображения разрядов цены деления вертикальной оси;
– автоматическое перестроение диаграммы при изменении значений;
– копирование, вырезание, вставка диаграммы;
– изменение размера диаграммы;
– перемещение выбранной диаграммы перетаскиванием мышью и с помощью клавиш-стрелок клавиатуры;
– удаление диаграммы;
– возможность копировать или вырезать диаграмму из документа «МойОфис Таблица» и вставить в другой документ «МойОфис Таблица» или вставить в документ «МойОфис Текст», «МойОфис Презентация» в виде изображения.

3.14 Работа с изображениями

Поддерживаемые возможности:
– отображение изображений;
– поддержка форматов PNG, BMP, JPG, JPEG, JPE, GIF, SVG, TIFF и TIF;

Изображения из документа в форматах JPG и JPE сохраняются как файл в формат JPEG, TIF – в формат TIFF. Изображение в формате GIF отображается в документе как статичное изображение, анимация работает при скачивании GIF-изображения из документа как файл.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– вставка изображений с помощью команды вставки, буфера обмена или перетаскиванием из файлового менеджера;
– замена изображения в документе на новое с сохранением размеров и пропорций исходного изображения;
– удаление изображений;
– изменение размера изображений;
– функции «вырезать», «копировать», «вставить» изображение между текстовым и табличным документами или презентацией;
– перемещение изображения с помощью технологии Drag-and-drop;
– отображение изображений, развернутых под углом относительно якорной точки;
– возможность сохранить вставленное в документ изображение в виде файла;
– перемещение выбранного изображения с помощью клавиш-стрелок клавиатуры.

3.15 Работа с фигурами

Поддерживаемые возможности:
– поддержка фигур в документах;
– раздел «Фигуры» на панели инструментов;
– возможность выделить, копировать, вырезать, вставить фигуру;
– изменение размера и пропорции фигуры;
– изменение расположения в документе;
– изменение цвета заливки фигур;
– форматирование границ фигур;
– удаление фигуры;
– отображение линий;
– возможность вставки текстового поля;
– возможность вставки, редактирования и форматирования текста в фигуре;
– перемещение выбранной фигуры с помощью клавиш-стрелок клавиатуры;
– объект «Линия» с возможностью выбрать тип: линия, стрелка, двойная стрелка;
– выбор типа наконечников для точек начала и конца линии: наконечник отсутствует, треугольная стрелка, открытая стрелка, вогнутая стрелка, ромбовидная стрелка, шарообразная стрелка;
– выбора цвета линии, контура фигуры и заливки фигуры из набора 10 стандартных цветов;
– индикация выбранного цвета линии, контура фигуры и заливки фигуры

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

3.16 Форматирование документа

3.16.1 Шрифты

Поддерживаемые возможности:

- поддержка работы со всеми шрифтами, установленными на компьютере пользователя, в том числе: TrueType fonts (TTF) и TrueType collections (TTC), CFF, WOFF, OpenType fonts (OTF, оба варианта TrueType и версии CFF) и OpenType collections (OTC), Type 1 (PFA и PFB), CID-keyed Type 1, SFNT-based bit map, X11 PCF, Windows FNT, BDF (включая сглаженные), PFR, Type 42 (ограниченная поддержка);
- поддержка платформонезависимых шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Windy, XO Symbol, XO Oriel Condensed;
- идентификация шрифтов XO Fonts посредством логотипа;
- поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif;
- выбор шрифта из полного списка, из списка последних использованных шрифтов или с помощью поиска по названию;
- отображение поддерживаемых шрифтов в алфавитном порядке;
- выбор размера шрифта и начертания: полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, подстрочный, надстрочный;
- применение разного начертания текста в пределах одной ячейки.

3.16.2 Цвет текста и выделения

Поддерживаемые возможности:

- выбор цвета текста из цветовой палитры темы текущего документа, набора 10 стандартных цветов, набора 10 последних цветов, цвета текста или объекта документа с использованием «пипетки»*;
- задание цвета текста в виде HEX-кода или в формате RGB;
- выбор цвета выделения текста из палитры цветов или набора 8 последних цветов;
- индикация выбранного цвета текста или выбранного цвета выделения текста на кнопке и в соответствующей палитре;
- запоминание последнего выбранного цвета текста или выбранного цвета выделения текста для быстрого применения.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

3.16.3 Выравнивание текста

Поддерживаемые возможности:
– вертикальное выравнивание текста в ячейке или в диапазоне ячеек: по верхнему краю, по центру и по нижнему краю;
– горизонтальное выравнивание текста: по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине.

3.16.4 Наклон текста

Поддерживаемые возможности:
– выбор угла наклона текста в ячейке: влево на 90°, влево на 45°, вправо на 90°, вправо на 45°, без поворота (0°), вертикально;
– возможность указать произвольный угол наклона текста в ячейке.

3.16.5 Заливка и границы ячеек

Поддерживаемые возможности:
– отображение границ и цвета ячейки, объединенных ячеек;
– форматирование границ ячейки или диапазона ячеек: все границы, нет границ, толстые внешние границы;
– выбор цвета заливки ячеек и границ ячеек из цветовой палитры темы текущего документа, набора 10 стандартных цветов, набора 10 последних цветов, цвета текста или объекта документа с использованием «пипетки»*;
– задание требуемого цвета заливки ячеек и границ ячеек в виде HEX-кода или в формате RGB;
– индикация выбранного цвета заливки ячеек на кнопке и в соответствующей палитре;
– запоминание последнего выбранного цвета заливки ячеек для быстрого применения.

3.16.6 Форматирование содержимого

Поддерживаемые возможности:
– перенос текста внутри ячейки по словам;
– выбор межсимвольного интервала: уплотненный, обычный, разреженный;
– форматирование текста в стиле «Все прописные»;
– скрытие и отображение нулевых значений;
– форматирование чисел в ячейках;
– копирование и вставка форматированного текста;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– очистка форматирования и содержимого ячеек в выделенном диапазоне одним действием;
– вставка разрыва строки в ячейку;
– задание одного или нескольких разделителей и ограничителей строк, а также выбор набора символов для распределения текста по столбцам;
– автоматическое выравнивание столбцов по ширине при конвертации документов в форматах CSV, SCSV, TSV, TAB, TXT*;
– автоматическое расширение границ таблицы на необходимое количество строк при вводе или вставке данных снизу или справа от нее;
– отображение форматирования границ ячеек вокруг таблицы;
– возможность задать любой символ в качестве разделителя;
– автоматическое увеличение ширины столбца при вводе или форматировании числовых данных в соответствии с размером содержимого ячейки, если пользователь ранее не указал фиксированную ширину столбца;
– возможность выделять строки/столбцы, содержащие объединенные ячейки;
– поддержка региональных свойств разделителя чисел в аргументе кода формата функции ТЕКСТ;
– команды для вставки текста с форматированием или без него в контекстном меню строк и столбцов;
– вставка текста при выполнении операции «Вставить только значения» для скопированного из приложения «МойОфис Текст» объекта, содержащего текст;
– поддержка отображения апострофа;
– индикация наличия в ячейке выпадающего списка;
– навигация по выпадающему списку с помощью горячих клавиш;
– предупреждение о недопустимом значении, если в ячейку с примененным выпадающим списком введено значение, не соответствующее допустимым вариантам, с возможностью выбора из допустимых вариантов;
– возможность использовать функцию автозаполнения ячеек для ячеек с примененным выпадающим списком;
– автоматический перенос объединенных ячеек из диапазона-образца в диапазон автозаполнения с указанной последовательностью данных;
– быстрое уменьшение диапазона данных, полученных в результате автозаполнения, с удалением данных в столбцах справа или строках снизу.

3.16.7 Формат по образцу

Поддерживаемые возможности:
– форматирование по образцу*;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– форматирование по образцу для абзацев*;
– применение скопированного стиля форматирования к нескольким объектам по очереди*;
– сохранение истории применения операции*.

3.16.8 Условное форматирование

– создание правил условного форматирования типа «Обычное выделение»: «Уникальные значения», «Повторяющиеся значения», «Наибольшие 10 значений», «Наименьшие 10 значений», «Значения», «Дата», «Текст», «Ячейки с помощью формулы»;
– настройка форматирования текста, ячеек и очистка форматирования при создании правил типа «Обычное выделение»;
– предварительный просмотр при создании правил типа «Обычное выделение»;
– готовые стили форматирования, которые можно использовать при выполнении условий правил типа «Обычное выделение»;
– создание правил условного форматирования типа «Значки»;
– отображение значка условного форматирования без содержимого ячейки;
– отображение значков условного форматирования в обратном порядке;
– создание правил условного форматирования типа «Гистограмма»;
– отображение оси гистограммы;
– отображение в ячейке только гистограммы или гистограммы и значения ячейки;
– использование стандартного или пользовательского цвета для гистограммы;
– создание правил условного форматирования типа «Цветовая шкала»:
  - построение цветовой шкалы по двум или по трем точкам;
  - настройка цветов для основных и промежуточных значений цветовой шкалы;
– выбор способа определения пороговых значений:
  - «Установить автоматически» (только для типа «Гистограмма»);
  - «Наибольшее и наименьшее числа» (только для типов «Гистограмма» и «Значки»);
  - «Фиксированные числа»;
  - «Проценты от наибольшего числа»;
  - «Процентили»;
  - «Результаты формул».
– удаление всех правил, примененных к выбранным ячейкам, текущему листу или всему документу.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

3.17 Правки

3.17.1 Отмена и возврат действий

Поддерживаемые возможности:
– отмена правок по одному символу за шаг.

3.17.2 Буфер обмена

Поддерживаемые возможности:
– вставка данных, хранящихся в буфере обмена, с сохранением исходного форматирования и без сохранения;
– поддержка расширенного буфера обмена с максимальным объемом в 10 записей;
– использование расширенного буфера обмена для вставки данных между приложениями «МойОфис Текст» и «МойОфис Таблица» и «МойОфис Презентация»;
– просмотр содержимого расширенного буфера в отдельном окне;
– выбор записи расширенного буфера для вставки в документ;
– очистка истории расширенного буфера обмена.

3.18 Средства автоматизации

3.18.1 Поддержка макрокоманд

Поддерживаемые возможности:
– поддержка макрокоманд на языке программирования Lua*;
– создание, поиск, выполнение, редактирование, отладка и удаление макрокоманд*;
– хранение макрокоманд в пределах одного документа*;
– просмотр кода сохраненных в документе VBA-макрокоманд*;
– возможность сохранения Lua макрокоманд в документах форматов XLSX, XODS, ODS*;
– автоматическая конвертация кода макросов, написанных на языке VBA, в код на языке Lua*;
– отладка и редактирование кода макроса после конвертации*;
– сохранение исходного VBA-макроса в формате XLSM*.

Подробное описание работы с макрокомандами приведено в документе «Справочник макрокоманд на языке программирования Lua».

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

3.19 Защита документа

3.19.1 Защита содержимого от изменений

Поддерживаемые возможности:

- защита от редактирования отдельных ячеек, диапазона ячеек, отдельных листов и всей структуры документа*;
- настройка свойств защиты ячеек: «Защищены от изменений», «Формулы не отображаются»*;
- выбор разрешенных действий на защищенном листе: выделять и форматировать ячейки, вставлять, форматировать, удалять столбцы и строки, вставлять ссылки, сортировать и фильтровать данные, вставлять и редактировать объекты, работать со сводными таблицами*;
- установка пароля на защищенный лист или структуру документа*;
- снятие защиты для внесения изменений в документ*;
- поддержка открытия табличных документов на чтение и редактирование с сохранением параметров защиты содержимого, установленных в сторонних редакторах.



Для документов формата XLSX, XODS или ODS.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

4 «МОЙОФИС ПРЕЗЕНТАЦИЯ»

4.1 Установка и обновление

Поддерживаемые возможности:
– установка для всех пользователей устройства;
– автоматическое обновление с GUS (Global Update Server) для всех ОС и с Microsoft Store для ОС Windows.

4.2 Языковая поддержка

Поддерживаемые возможности:
– локализации на русском, английском, французском, татарском и башкирском языках;
– возможность на стороне администратора установить определенный язык локализации.

4.3 Форматы документов

Поддерживаемые возможности:
– открытие файлов в форматах PPT, PPTX, PPTM, XODP, ODP;

Формат PPT не поддерживается в версиях для macOS.

– сохранение файлов в формате PPTX, XODP, ODP, PDF и PDF/A-1 с сохранением работоспособности ссылок на веб-сайты.

4.4 Пользовательский интерфейс

4.4.1 Общее

Поддерживаемые возможности:
– основное меню с инструментами для управления файлами и программой;
– панель инструментов с функциями для работы над содержимым документа;
– панель слайдов с возможностью скрытия, отображения и масштабирования;
– боковая панель с контекстуальными элементами;
– строка состояния с информацией о слайде и инструментами изменения масштаба слайдов;
– отображение поддерживаемых сочетаний клавиш рядом с кнопками вызова команд;
– панель быстрых действий для выполнения часто используемых команд;
– выбор языка пользовательского интерфейса из числа поддерживаемых;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– вызов встроенной HTML-справки на русском и английском языках;
– линейки для выравнивания объектов на слайде;
– сетка для выравнивания объектов на слайде;
– включение и отключение привязки (прилипания) объектов на слайде к сетке;
– отображение расширения открытого документа в заголовке окна;
– возможность смены темы оформления редактора: светлая, темная, системная;
– поддержка сочетаний горячих клавиш для совершения операций в приложении.

4.4.2 Панель инструментов

Поддерживаемые возможности:
– выбор между тремя режимами отображения: стандартным, компактным и скрытым;
– настройка видимости отдельных разделов.

4.4.3 Группа инструментов «Избранное»

Поддерживаемые возможности:
– добавление в группу инструментов «Избранное» до 14 часто используемых элементов: кнопок панели инструментов и команд основного меню;
– перемещение элементов вправо, влево, в начало или в конец раздела;
– сохранение последнего выбранного цвета при добавлении в группу «Избранное» элементов с выбором цвета;
– синхронизация цвета у элементов с выбором цвета между группой «Избранное» и основной панелью;
– добавление родительских элементов с возможностью выбора действия с помощью контекстного меню при добавлении в группу «Избранное» элементов с выбором действия;
– добавление общего элемента «Цвет заливки» при добавлении в группу «Избранное» элементов «Цвет заливки ячейки» или «Цвет заливки фигуры»;
– блокировка недоступных действий в разделе при смене контекста;
– синхронизация группы «Избранное» между всеми одновременно открытыми окнами редактора;
– удаление отдельных элементов и очистка всего раздела.

4.4.4 Строка состояния

Поддерживаемые возможности:
– порядковый номер текущего слайда и общее количество слайдов;
– индикация сохранения резервных копий;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– инструменты изменения масштаба рабочей области.

4.4.5 Масштаб рабочей области

Поддерживаемые возможности:
– настройка масштаба с помощью панели инструментов и ползунка в строке состояния;
– пошаговое изменение масштаба кнопками увеличения или уменьшения масштаба в строке состояния;
– задание значения масштаба ручным вводом или выбор значения из списка в строке состояния.

4.4.6 Панель быстрых действий

Поддерживаемые возможности:
– вызов панели из основного меню, панели инструментов или по сочетанию клавиш;
– вызов команд и стилей форматирования текста;
– поиск нужной команды по названию.

4.5 Действия с файлами

4.5.1 Создание файлов

Поддерживаемые возможности:
– создание с помощью Проводника ОС Windows;
– автоматическое создание нового файла при запуске приложения;
– создание нового файла из основного меню приложения;
– создание редактируемой копии файла, открытого в режиме просмотра.

4.5.2 Открытие файлов

Поддерживаемые возможности:
– открытие существующей презентации;
– открытие файла с помощью перетаскивания документа или его ярлыка из окна файлового менеджера операционной системы в открытое окно приложения;
– автоматическая конвертация при открытии файлов формата PPT в формат PPTX;
– оповещение при открытии файла, с которым в данный момент работает другой пользователь;
– открытие в режиме просмотра документа со свойством «Только для чтения»;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

Документы форматов PPT и PPTM открываются в режиме редактирования.

– проверка доступности файла для редактирования;
– открытие файла из списка недавних документов;
– ведение списка недавних документов для локально хранящихся файлов;
– очистка списка недавних документов.

4.5.3 Вывод на печать

Поддерживаемые возможности:
– отправка на печать без входа в приложение при работе в ОС Windows;
– отправка на печать из приложения;
– предварительный просмотр перед печатью с возможностью изменения масштаба отображения и переключения между слайдами.

4.5.4 Сохранение файлов

Поддерживаемые возможности:
– сохранение текущего файла или его копии в один из поддерживаемых форматов;
– включение и отключение резервного копирования для всех или отдельных файлов, открытых в редакторе;
– настройка частоты сохранения резервных копий в минутах;
– просмотр пути к месту хранения резервных файлов с возможностью копирования пути в буфер обмена;
– автовосстановление файлов, хранящихся локально;
– индикация резервного копирования;
– открытие, сохранение или удаление резервных копий из приложения;
– хранение резервных копий в течении одного месяца с последующим автоматическим удалением.

4.6 Работа со слайдами

Поддерживаемые возможности:
– создание слайдов с использованием макета по умолчанию;
– создание слайдов с использованием выбранного макета;
– дублирование слайда;
– смена макета слайда;
– перемещение слайда;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– изменение масштаба отображения слайда в рабочей области редактора;
– отображение нумерации слайдов, настроенной в сторонних редакторах;
– быстрое переключение между слайдами с помощью клавиш клавиатуры или колесика мыши;
– скрытие и отображение слайдов;
– копирование слайдов между презентациями;
– заливка слайда сплошным цветом или изображением;
– размещение и редактирование объектов за пределами слайда;
– работа с направляющими для выравнивания объектов на слайде: добавление, перемещение, отображение или скрытие и удаление;
– удаление слайда.

4.7 Работа с текстом

Поддерживаемые возможности:
– поддержка работы со всеми шрифтами, установленными на компьютере пользователя;
– выбор шрифта из полного списка, из списка последних использованных шрифтов или с помощью поиска по названию;
– отображение поддерживаемых шрифтов в алфавитном порядке;
– применение различных вариантов оформления текста: полужирный шрифт, курсив, подчёркнутый текст, текст только прописными буквами, зачёркнутый текст, подстрочный и надстрочный текст;
– выбор цвета шрифта и его размера;
– выделение фрагмента текста цветом по выбору, из стандартных цветов или десяти последних цветов;
– выравнивание текста внутри объекта по горизонтали и по вертикали;
– выбор предустановленного или задание произвольного междустрочного интервала;
– выбор межсимвольного интервала;
– очистка форматирования всего текста в рамке или выделенного фрагмента текста*;
– создание маркированных, нумерованных и смешанных списков;
– применение стиля к списку;
– изменение уровня вложенности элемента в списке;
– преобразование списка в текст;
– указание расстояния до маркера / номера списка*;
– указание расстояния до текста списка*;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– выбор нестандартного маркера для уровней маркированного и смешанного списка (на уровнях с маркером) из фиксированного набора символов, из любого доступного символа в редакторе шрифтов*, а также из последних использованных;
– поддержка символов для списков в документах, созданных в сторонних редакторах;
– установка произвольного номера для любого пункта списка;
– настройка форматирования маркера / номера списка: размер и цвет;
– вставка, редактирование и удаление ссылки на веб-ресурс, адрес электронной почты или внешний документ;
– вставка, редактирование и удаление ссылки на конкретный слайд или на первый, последний, следующий и предыдущий слайды презентации;
– удаление нескольких ссылок одной операцией;
– вставка специальных символов;
– автозамена дефиса на тире с возможностью отмены;
– автозамена компьютерных кавычек ("") на французские кавычки («») с возможностью отмены;
– отображение непечатаемых символов;
– проверка орфографии и грамматики*;
– добавление слов в словарь и удаление слов из словаря*;
– подключение сторонних словарей*.

4.8 Работа с изображениями

Поддерживаемые возможности:
– вставка изображений с помощью команды вставки, буфера обмена или перетаскиванием из файлового менеджера;
– замена отдельного изображения, одного изображения из группы и группы изображений в документе на новое с сохранением размеров, пропорций и позиции исходного изображения;
– перемещение изображения перетаскиванием мышью и с помощью клавиш управления курсором;
– изменения размера изображения с сохранением пропорций и без сохранения пропорций;
– изменение позиции изображения относительно других объектов на слайде;
– выбор цвета контура изображения из цветов темы, стандартных цветов, последних цветов;
– задание цвета контура изображения вручную;
– копирование цвета контура изображения с помощью пипетки*;
– выбор толщины и типа линии контура изображения;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– удаления контура изображения;
– очистка форматирования изображения (кроме настроек цвета заливки и контура изображения)*;
– создание, редактирование и удаление гиперссылки, прикрепленной к изображению.

4.9 Работа с фигурами

Поддерживаемые возможности:
– вставка линий, фигур, текстовых полей;
– перемещение фигуры перетаскиванием мышью и с помощью клавиш управления курсором;
– изменения размера фигуры с сохранением пропорций и без сохранения пропорций;
– изменение длины и угла наклона линии;
– заливка фона фигуры цветом из стандартных цветов или десяти последних цветов, или изображением;
– удаление заливки фона фигуры;
– выбор цвета контура фигуры из цветов темы, стандартных цветов или десяти последних цветов;
– задание цвета контура фигуры вручную;
– копирование цвета контура фигуры с помощью пипетки*;
– выбор толщины и типа линии контура фигуры;
– удаления контура фигуры;
– выбор цвета линии из цветов темы, стандартных цветов или десяти последних цветов;
– задание цвета линии вручную;
– копирование цвета линии с помощью пипетки*;
– выбор толщины и типа линии;
– сброс настроек стиля линии;
– выбор типа наконечников линии;
– очистка форматирования фигуры и текстового поля (кроме настроек цвета заливки и контура фигуры)*;
– изменение позиции линии относительно других объектов на слайде;
– создание, редактирование и удаление гиперссылки, прикрепленной к фигуре.

4.10 Работа с таблицами

Поддерживаемые возможности:
– вставка таблицы с заданием количества строк и столбцов вручную или графически;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– изменения размера таблицы с сохранением и без сохранения пропорций;
– изменение позиции таблицы относительно других объектов на слайде;
– перемещение таблицы перетаскиванием мышью и с помощью клавиш управления курсором;
– выбор всей таблицы, отдельного столбца или строки;
– вставка и удаление строк и столбцов;
– изменение размера столбца или строки перетаскиванием мышью за границу или вводом значений вручную;
– задание точного размера ячеек вводом значений вручную;
– объединение ячеек и разъединение объединенных ячеек;
– заливка ячеек цветом или изображением;
– выбор цвета заливки ячеек из цветов темы, стандартных цветов или десяти последних цветов;
– задание цвета заливки ячеек вручную или копированием с помощью пипетки*;
– выбор конкретных границ ячеек для задания параметров;
– выбор типа линии для границ ячеек;
– выбор цвета границ ячеек из цветов темы, стандартных цветов или десяти последних цветов;
– задание цвета границ ячеек вручную или копированием с помощью пипетки*;
– очистка форматирования столбцов, строк и всей таблицы*;
– поворот текста в ячейке таблицы с шагом 90°.

4.11 Работа с диаграммами

Поддерживаемые возможности:
– вставка диаграмм из буфера обмена в виде изображения.

4.12 Работа с несколькими объектами

Поддерживаемые возможности:
– выбор нескольких объектов и групп объектов одного или разного типа последовательным способом и при выделении рамкой;
– применение следующих настроек форматирования сразу ко всем выделенным объектам: заливка цветом или изображением, настройка контура фигуры, выбор типа стрелки;
– применение следующих операций сразу ко всем выделенным объектам: перемещение, изменение размера, изменение позиции, копирование, вырезание, вставка и удаление;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– применение следующих операций к выбранным объектам внутри группы: перемещение, изменение размера, изменение позиции, копирование, вырезание, вставка и удаление;
– группировка отдельных объектов, отдельных объектов и группы объектов, нескольких групп объектов в единый объект*;
– применение следующих операций к группе объектов: форматирование, перемещение, изменение размера, изменение позиции, копирование, вырезание, вставка и удаление*;
– форматирование, вырезание и копирование выбранного внутри группы объекта*;
– разгруппировка объектов*.

4.13 Правка содержимого

Поддерживаемые возможности:
– отмена последнего выполненного действия;
– повтор отмененного действия;
– вырезание и копирование слайда в буфер обмена;
– вырезание и копирование данных из презентации в буфер обмена;
– вставка слайда в пределах текущей презентации;
– вставка слайда в другую презентацию, созданную в этом же редакторе;
– вставка данных из буфера обмена в презентацию с сохранением исходного форматирования и без сохранения;
– поддержка расширенного буфера обмена максимального размера в 10 слотов;
– вставка содержимого из выбранного слота в расширенном буфере обмена.

4.14 Демонстрация презентации

Поддерживаемые возможности:
– поддержка двух режимов демонстрации: обычного и режима докладчика;
– запуск демонстрации с первого или текущего слайда;
– переключение между слайдами с помощью мыши, клавиатуры и кнопок пользовательского интерфейса;
– автоматический режим переключения слайдов с настраиваемыми параметрами: временем отображения каждого слайда, включение или отключение цикличности;
– отображение панели слайдов при демонстрации для быстрого перехода к нужному слайду;
– режим фокусирования на одном или нескольких выделенных на слайде объектах*;
– включение и отключение виртуальной указки с возможностью выбора её типа*;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– включение и отключение эффекта перехода между слайдами;
– переключение между основным и дополнительным мониторами в режиме докладчика;
– переключение между интерфейсом экрана докладчика и интерфейсом обычного режима демонстрации;
– приостановка демонстрации с показом чёрного экрана вместо текущего слайда.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

5 «ДОКУМЕНТЫ»

5.1 Приложение для Android

5.1.1 Общее

Поддерживаемые возможности:
– поддержка механизма CAPTCHA;
– возможность принять обновление юридических соглашений на приветственном экране.

5.1.1.1 Языковая поддержка

Поддерживаемые возможности:
– локализация интерфейса приложения на русском, английском, французском и испанском языках;
– адаптация ядра редактора для использования на французском языке.

5.1.1.2 Устройства

Поддерживаемые возможности:
– работа с док-станцией Samsung DeX;
– поддержка сочетаний клавиш на внешней клавиатуре в редакторах;
– наличие функций компьютерной мыши и колесика компьютерной мыши;
– поддержка планшетного режима работы на раскладных устройствах.

5.1.1.3 Дисплеи

Поддерживаемые возможности:
– работа в горизонтальной ориентации устройства;
– навигация с помощью жестов на ОС Android 10 и выше;
– поддержка виджета **Увеличительное стекло** при работе с текстом на ОС Android 9 и выше;
– поддержка темной темы при включении ее в настройках устройства.

5.1.1.4 Многооконный режим

Поддерживаемые возможности:
– поддержка многооконного режима;
– изменение размера окна и расположения элементов управления динамически в зависимости от доступного места на экране;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– копирование текста между окнами с помощью перетаскивания.

5.1.1.5 Уведомления

Поддерживаемые возможности:
– поддержка персонализации уведомлений;
– отключение push-уведомлений;
– отображение push-уведомлений о новых запросах на доступ — при нажатии на push-уведомление отображается экран, на котором пользователь может предоставить запрошенные права;
– отображение push-уведомлений о предоставлении доступа к объекту;
– уведомление о достижении максимального количества учетных записей при попытке авторизации по протоколу ActiveDirectory;
– информирование пользователя в случае потери соединения с облаком;
– уведомления о новых опросах и исследованиях;
– подробные уведомления о причинах ошибки открытия документов в формате PDF;
– запрос на отправку и получение push-уведомлений при подключении облака МойОфис для Android 13 и выше;
– уведомление о несовместимости версии мобильного приложения и сервера с возможностью загрузить подходящий установочный apk-файл с сайта.

5.1.1.6 Настройки приложения

Поддерживаемые возможности:
– подключение и отключение облачных хранилищ;
– настройка конвертации документов: при загрузке конвертировать только для редактирования или всегда конвертировать поддерживаемые типы документов;
– включение и отключение R1C1 ссылок в табличном редакторе;
– включение и отключение уведомлений при предоставлении или запросе доступа;
– настройка разрешений на предоставление статистики использования и отчетов о сбоях;
– включение и отключение функции «Быстрый отзыв»;
– возможность отправить отзыв (обратную связь) о приложении со следующими данными: документ, отчет о работе приложения, информация об устройстве и снимок экрана;
– возможность оценить приложение в магазине;
– переход в официальные социальные сети МойОфис ВКонтакте и Telegram;
– просмотр номера версии и сборки приложения;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– просмотр Условий использования, Политики конфиденциальности и Правовых уведомлений;
– переход в Справочный центр.

5.1.2 Расширенные возможности по подписке «МойОфис для дома»

5.1.2.1 Активация подписки «МойОфис для дома»

Поддерживаемые возможности:
– выбор тарифа только для мобильного устройства или на несколько устройств*;
– активация пробного периода для тестирования функций, доступных по подписке*;
– активация подписки (пробный период или покупка) с помощью кода*;
– продление подписки по истечении пробного периода*;
– управление подпиской в личном кабинете*.

Длительность пробного периода зависит от выбранного тарифа.

Подписка продлевается автоматически по истечении пробного периода.

5.1.2.2 Просмотр защищенных документов

Поддерживаемые возможности:
– ввод пароля при открытии защищенных PDF-документов*;
– ввод пароля при открытии защищенных текстовых документов, таблиц и презентаций*.

5.1.2.3 Редактирование PDF-документов

Поддерживаемые возможности:
– редактирование текста*;
– создание текстовых блоков и редактирование их содержимого*;
– возможность вырезать/копировать или удалить текстовый блок*;
– форматирование текста: изменение шрифта, размера текста, цвета текста, применение начертания, настройка выравнивания внутри блока*;
– поиск и замена текста*;
– добавление и удаление комментариев к тексту*;
– форматирование текста комментария: применение начертания, изменение цвета выделения текста*;
– вставка и удаление изображений*;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– редактирование изображения: изменение размера, поворот*;
– перемещение изображения*;
– использование буфера обмена для изображений: операции **Вырезать**, **Копировать**, **Вставить***;
– вставка страниц из другого документа*;
– изменение ориентации страницы*;
– изменение порядка страниц в документе*;
– удаление страниц в документе*;
– отмена или возврат последнего действия по редактированию PDF-документа*.

5.1.2.4 Трансляция документов

Поддерживаемые возможности:
– трансляция файлов с мобильного устройства на любое устройство, которое подключено к той же сети Wi-Fi*;
– редактирование транслированного файла на другом устройстве*;
– сохранение транслированного документа на мобильном устройстве*;
– экспорт транслированного документа на компьютер*;
– печать транслированного документа*.

Транслировать можно только локальные документы (т.е. документы, хранящиеся на устройстве) в формате, поддерживаемом приложением.

Трансляция документов доступна только при разрешении получения уведомлений в приложении.

5.1.2.5 Поддержка формата CSV

Поддерживаемые возможности:
– просмотр и редактирование файлов в формате CSV с возможностью настроить разделители*.

5.1.2.6 Дополнительные форматы для экспорта

Поддерживаемые возможности:
– экспорт файлов в форматы RTF и DOC*;
– экспорт файлов в форматы DSV*;
– экспорт файлов в формат XLS*.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

5.1.3 Файловый менеджер

5.1.3.1 Совместимость с сервером МойОфис

Поддерживаемые возможности:

– загрузка совместимой с подключенным облаком версии приложения из хранилища этого облака;
– уведомление о запрете загрузки определенных типов файлов в облако при наличии соответствующего ограничения от администратора системы;
– авторизация в облаке без указания домена в строке «Логин», если указан адрес сервера;
– поддержка сложности и срока действия пароля пользователя;
– поддержка двухфакторной аутентификации, если она включена администратором системы;
– отображение на панели навигации фотографии, загруженной в веб-приложении или цветного аватара с инициалами, если фото не добавлено;
– доступ в разделы «Мои файлы», «Доступные мне», «Общие папки», «Отмеченные», «Недавние», «Корзина»;
– работа с файлами и просмотр документов в облаке МойОфис с совместимой версией сервера без обновления приложения;
– поддержка авторизации по SSO.

5.1.3.2 Общий доступ в облаке МойОфис

Поддерживаемые возможности:

– предоставление для пользователя или групп пользователей права доступа к документу **Редактирование**, **Комментирование**, **Просмотр**, **Управление**, **Доступ запрещен**;
– отображение иконок прав доступа **Редактирование**, **Комментирование**, **Просмотр**, **Управление**, **Доступ запрещен**;
– открытие только для чтения документа, для которого у пользователя есть право доступа **Комментирование**. Комментирование доступно в веб-версии приложения;
– отправка запроса доступа к документу;
– копирование, сохранение и экспортирование объектов в папки общего доступа, к которым есть права на редактирование.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

5.1.3.3 Файлы и папки

Поддерживаемые возможности:

– создание новых документов, таблиц, презентаций в приложении и с рабочего стола устройства;
– создание папок в приложении и с рабочего стола устройства;
– загрузка файлов в облако;
– возможность конвертировать при загрузке в облако файлы форматов DOC, RTF, XLS, PPT, PPS, DOT, XLT или POT во внутренний формат;
– переименование файлов и папок;
– открытие папок;
– открытие файлов из внутренней памяти устройства, других приложений, облачных хранилищ;
– открытие документов в облаке по ссылке;
– открытие документов с подписью — документ открывается на чтение вне зависимости от прав доступа, после открытия появляется баннер с соответствующей информацией;
– копирование файлов;
– копирование папок (недоступно в облаке МойОфис);
– перемещение файлов;
– перемещение папок (недоступно в облаке МойОфис);
– возможность поделиться копией файла;
– возможность поделиться ссылкой на файл из облака МойОфис;
– скачивание файлов из облака МойОфис и сторонних облаков;
– возможность выбрать формат при скачивании файла;
– возможность отметить файл или папку;
– просмотр информации о папках и файлах;
– удаление файлов и папок, расположенных на устройстве;
– перемещение в корзину файлов, расположенных в облаке;
– восстановление файлов и папок из корзины облака МойОфис;
– удаление навсегда файлов и папок из корзины облака МойОфис;
– поддержка уникальных имен файлов;
– проверка уникальности имени объекта при выполнении операций копирования, перемещения и восстановления файлов и папок;
– разрешение конфликта имен файлов: «Сохранить оба», «Заменить» и «Отмена»;
– разрешение конфликта имен во время выполнения операции копирования илиперемещения папки: «Сохранить оба» и «Пропустить»;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– поддержка длинных имен файлов и папок;
– поддержка работы с несколькими документами одновременно;
– автоматическое сохранение рабочих копий документов;
– синхронизация страниц при переключении между экранами;
– сохранение файлов на локальном диске;
– возможность поделиться и распечатать документ при предварительном просмотре;
– просмотр источника, из которого был открыт файл (устройство или облако);
– просмотр недавно открытых файлов;
– удаление файла из списка недавних;
– специальная индикация более недоступных файлов;
– выбор места и имени при сохранении локально отредактированного файла;
– индикация документов в облаке, подписанных ЭЦП;
– уведомление о необходимости установить дополнение к приложению в случае подключения к несовместимой версии облака МойОфис (уведомления доступны в приложениях, скаченных из Google Store и Huawei AppGallery).

5.1.3.4 Облачные хранилища

Поддерживаемые возможности:
– подключение нескольких учетных записей, привязанных к одному облаку, для хранилищ Яндекс.Диск, OneDrive, DropBox, Box, Google Drive;
– подключение одной учетной записи облака МойОфис;
– отображение уведомлений об ограничениях при работе с Google Drive;
– работа с облачными хранилищами в отдельном разделе «Облака»;
– поддержка операций с файлами и папками между и внутри хранилищ Яндекс.Диск, OneDrive, DropBox, Box, Google Drive, МойОфис или локальным хранилищем.

Особенности реализации:

– учетные записи облака МойОфис с ролью **Гость** не поддерживаются в мобильномприложении. При попытке входа отобразится соответствующее уведомление.

5.1.4 Средство просмотра PDF-документов

5.1.4.1 Просмотр документа

Поддерживаемые возможности:
– отображение номера текущей страницы и общего количества страниц при прокрутке;
– просмотр постраничной структуры PDF-документа и перемещение между страницами;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– включение или выключение темной темы.

5.1.4.2 Копирование текста

Поддерживаемые возможности:
– возможность выделить и скопировать текст в PDF-документе, выбрав его долгим нажатием;
– выделение текста при приближении или отдалении нужного фрагмента.

5.1.4.3 Поиск

Поддерживаемые возможности:
– поиск по тексту в PDF-документе;
– уточнение параметров поиска **Учитывать регистр** и **Только слова целиком**;
– выделение оранжевым цветом текущего результата поиска и желтым – всех остальных;
– навигация по результатам с помощью стрелок;
– просмотр результатов поиска в виде списка.

5.1.4.4 Поддержка ссылок

Поддерживаемые возможности:
– переход по ссылке внутри PDF-документа;
– переход в браузер по гиперссылке из PDF-документа.

5.1.5 «МойТекст»

5.1.5.1 Работа в облаке МойОфис

Поддерживаемые возможности:
– сохранение документа в облаке;
– создание копии документа, сохраненного в облаке;
– создание копии и экспорт в режиме «Только для просмотра» для файлов из облака;
– печать файлов в режиме «Только для просмотра» для файлов из облака;
– возможность совместно работать в облаке;
– уведомление о запрете сохранения определенных типов файлов в облако с помощью функции «Сохранить как» при наличии соответствующего ограничения от администратора системы.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

5.1.5.2 Просмотр документа

Поддерживаемые возможности:
- просмотр подписанных электронной подписью документов в форматах DOCX, ODT, XODT;
- уведомление о наличии электронной подписи в документе;
- создание копии подписанного электронной подписью документа для дальнейшего редактирования;
- полоса вертикальной прокрутки документа;
- возможность вернуться к предыдущему месту положения в документе после перемещения по нему с использованием вертикальной полосы прокрутки;
- прокрутка документа из раздела «Недавно открытые» или из облака к странице, на которой он был закрыт в последний раз;
- сохранение режима просмотра и масштаба документа из раздела «Недавно открытые» или из облака, при которых он был закрыт в последний раз;
- переключение между видами просмотра документа;
- переход из режима просмотра в режим редактирования документа нажатием на иконку «Карандаш»;
- отмена и возврат исправлений по одному действию за шаг (буфер «запоминает» 50 последних шагов);
- возможность выделить и скопировать текст в режиме просмотра, выбрав его долгим нажатием.

5.1.5.3 Подготовка документа

5.1.5.3.1 Шаблон

Поддерживаемые возможности:
- поддержка шаблонов в формате XOTT;
- создание нового документа на основе шаблона.

5.1.5.3.2 Стили

Поддерживаемые возможности:
- поддержка фиксированного набора предустановленных стилей при создании нового документа;
- поддержка стилей при открытии документов.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

5.1.5.3.3 Параметры страницы

Поддерживаемые возможности:
– изменение размера и ориентации страницы;
– изменение полей страницы;
– изменение полей вручную или выбор одного из трех форматов: обычные, узкие, широкие;
– вставка разрыва страницы;
– вставка разрыва раздела;
– выбор области применения настроек страницы.

5.1.5.3.4 Нумерация страниц

Поддерживаемые возможности:
– отображение и скрытие нумерации страниц;
– отображение нумерации со второй страницы;
– нумерация страниц с указанного номера.

5.1.5.3.5 Колонтитулы

Поддерживаемые возможности:
– вставка и редактирование колонтитулов.

5.1.5.3.6 Оглавление

Поддерживаемые возможности:
– создание и удаление оглавления;
– автоматическое обновление оглавления в режиме реального времени;
– навигация от пункта оглавления к заголовку в документе;
– форматирование оглавления с использованием свойств шрифта и абзаца.

5.1.5.4 Работа с текстом

5.1.5.4.1 Ввод текста

Поддерживаемые возможности:
– ввод и удаление текста;
– возможность выбрать слова из предложенных вариантов в верхней части клавиатуры при вводе текста;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– автоматическая замена символа двойных кавычек на символ французских кавычек для русского и французского языков;
– возможность вырезать, копировать и вставить текст с сохранением форматирования;
– автоматическое форматирование ссылок и списков;
– уведомление при попытке внести изменения в защищенный фрагмент документа.

5.1.5.4.2 Форматирование текста

5.1.5.4.2.1 Шрифты

Поддерживаемые возможности:
– поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Windy, XO Symbol, XO Oriel Condensed и шрифтов Cormorant, PT Sans, PT Serif;
– поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif;
– поддержка шрифтов, которые есть на устройстве;
– выбор шрифта, размера шрифта, начертания;
– форматирование текста в стиле «Все прописные»;
– настройка интервала между символами в тексте;
– изменение цвета шрифта всего текста;
– выделение текста цветом.

5.1.5.4.2.2 Выравнивание текста

Поддерживаемые возможности:
– горизонтальное выравнивание текста относительно полей страницы или внутри объекта;
– вертикальное выравнивание текста в ячейках таблицы.

5.1.5.4.2.3 Интервалы и отступы

Поддерживаемые возможности:
– установка значения междустрочного интервала;
– установка произвольного значения междустрочного интервала;
– изменение свойств размера междустрочного интервала;
– увеличение/уменьшение отступов;
– изменение интервалов и отступов для абзацев.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

5.1.5.4.2.4 Форматирование по образцу

Поддерживаемые возможности:
– применение форматирования по образцу.



Функция доступна только при использовании внешней клавиатуры.

5.1.5.4.2.5 Символы форматирования

Поддерживаемые возможности:
– поддержка символов пробела, табуляции, абзаца, переноса строки, символов разрыва страницы и границы секций, перекрестной ссылки, символов конца абзаца, а также символов разрыва строки в режиме отображения непечатных символов;
– отображение и скрытие непечатаемых символов.

5.1.5.4.2.6 Списки

Поддерживаемые возможности:
– Создание маркированных и нумерованных списков;
– поддержка нумерованных списков типа «1.1.1»;
– создание списков с маркером «–»;
– объединение двух списков в разных местах документа для продолжения вторым списком нумерации первого;
– поддержка кириллических списков видов «1)а)i)» и «а)1)i)».

5.1.5.4.3 Ссылки и гиперссылки

Поддерживаемые возможности:
– отображение и форматирование ссылок как гиперссылок;
– переход по ссылкам;
– вставка и редактирование гиперссылок;
– вставка и преобразование скопированной в буфер обмена гиперссылки в ссылку;
– просмотр перекрестных ссылок, ранее добавленных в документ;
– вставка ссылки на выделенный текст документа;
– автоматический выбор протокола ссылки в зависимости от ее контента;
– удаление гиперссылок.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

5.1.5.4.4 Сноски

Поддерживаемые возможности:
– поддержка постраничных сносок;
– создание, редактирование, форматирование и удаление постраничных сносок в режиме отображения документа с постраничной разметкой;
– удаление сноски в режиме отображения документа без постраничного разделения;
– переход от маркера сноски к ее тексту;
– отображение концевых сносок, созданных в сторонних редакторах;
– редактирование текста концевой сноски;
– удаление концевой сноски;
– уведомление с предложением включить постраничный режим отображения документа при попытке создать и редактировать сноску.

5.1.5.4.5 Поиск

Поддерживаемые возможности:
– поиск по содержимому документа с учетом регистра и слова целиком;
– исключение колонтитулов из результатов поиска;
– поиск с заменой.

5.1.5.4.6 Проверка орфографии

Поддерживаемые возможности:
– использование словарей для проверки орфографии на русском и английском языках.

5.1.5.5 Таблицы

Поддерживаемые возможности:
– заливка ячеек таблицы цветом;
– выбор произвольного цвета заливки ячеек таблицы;
– создание, редактирование и удаление таблицы;
– выбор размера таблицы при вставке в документ;
– добавление строки или столбца к концу таблицы;
– создание таблицы внутри таблицы;
– выделение всей строки, столбца или таблицы целиком;
– объединение и разделение ячеек;
– изменение ширины и высоты строк и столбцов;
– вертикальное выравнивание текста в ячейках таблицы;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– копирование и вставка диапазона ячеек;
– удаление содержимого ячеек;
– изменение цвета заливки ячеек в таблице;
– изменение цвета и толщины границ ячеек в таблице;
– возможность отдельно выделить строку или столбец, содержащие объединенные ячейки в начале или в конце области таблицы;
– просмотр, выделение и редактирование повернутого текста в таблице.

5.1.5.6 Объекты

5.1.5.6.1 Изображения

Поддерживаемые возможности:
– отображение изображений в форматах JPEG, JPG, PNG и BMP;
– вставка изображений в форматах JPEG, JPG, PNG и BMP из памяти устройства;
– копирование изображений в тексте;
– изменение размера изображений в тексте;
– перемещение изображений;
– удаление изображений;
– загрузка изображений при импорте документа со свойством обтекания в тексте;
– настройка обтекания текстом;
– поворот изображения;
– обрезка изображения;
– вставка изображения с помощью приложения-клавиатуры;
– отображение развернутых под углом изображений;
– вставка ранее скопированного изображения из текстового или табличного редакторов;
– вставка изображения из системного буфера обмена.

5.1.5.6.2 Фигуры

Поддерживаемые возможности:
– поддержка фигур в документах;
– вкладка «Фигура» на панели инструментов;
– возможность выделить фигуру;
– изменение размера и пропорций фигуры;
– изменение расположения фигуры в документе;
– удаление фигуры;
– установка свойств обтекания фигуры текстом;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– отображение повернутых фигур;
– выделение и перемещение повернутых фигур;
– выбор свойства обтекания текстом повернутой фигуры;
– копирование и вставка фигуры.

5.1.5.6.3 Формулы

Поддерживаемые возможности:
– обозначение месторасположения математического выражения в формате LaTeX соответствующим объектом в документе.

5.1.5.7 Совместное редактирование

Поддерживаемые возможности:
– отображение информации о других участниках при совместном редактировании: имя, цветовая индикация, выделение исправлений;
– автоматическое сохранение документа при выходе отдельных участников редактирования и всех участников;
– завершение сеанса редактирования при длительном отсутствии активности пользователя;
– уведомление об автоматическом завершении сеанса редактирования;
– возможность продолжить редактирование после отключения от режима совместной работы;
– возможность закрыть документ после отключения от режима совместной работы и вернуться на последнюю страницу в файловом менеджере, с которой работал пользователь.

5.1.5.7.1 Исправления

Поддерживаемые возможности:
– отображение исправлений в документах, совершенных в режиме записи исправлений;
– принятие, отклонение, переход к следующему или возврат к предыдущему исправлению;
– два режима отображения исправлений, совершенных пользователями в режиме записи исправлений: «Исходный документ» и «Отображать исправления»;
– переключение режима записи исправлений;
– фильтр для отображения объектов на панели рецензирования: правки, текстовые комментарии, аудиокомментарии.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

5.1.5.7.2 Комментарии

Поддерживаемые возможности:
– отображение комментариев на панели рецензирования;
– удаление комментария;
– вставка нового текстового комментария;
– редактирование текстового комментария;
– удаление комментария;
– поддержка аудиокомментариев, созданных в приложениях МойОфис;
– запись и добавление аудиокомментариев;
– возможность воспроизвести или поставить на паузу аудиокомментарий;
– переход к необходимому месту записи при воспроизведении;
– удаление аудиокомментариев.

5.1.5.8 Готовый документ

Поддерживаемые возможности:
– автоматическое сохранение изменений в документе;
– сохранение черновика редактируемого документа, если произошла внезапная остановка приложения;
– отправка копии документа по почте, в мессенджеры, сторонние и внутренние приложения;
– создание копии документа;
– экспорт документа;
– отправка документа на печать.

5.1.6 «МояТаблица»

5.1.6.1 Работа в облаке МойОфис

Поддерживаемые возможности:
– сохранение документа в облаке;
– создание копии документа, сохраненного в облаке;
– создание копии и экспорт в режиме «Только для просмотра» для файлов из облака;
– печать файлов в режиме «Только для просмотра» для файлов из облака;
– возможность совместно работать в облаке;
– уведомление о запрете сохранения определенных типов файлов в облако с помощью функции «Сохранить как» при наличии соответствующего ограничения от администратора системы.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

5.1.6.2 Просмотр документа

Поддерживаемые возможности:
– просмотр подписанных электронной подписью документов в форматах XLSX, ODS, XODS;
– уведомление о наличии электронной подписи в документе;
– создание копии подписанного электронной подписью документа для дальнейшего редактирования;
– поддержка документов, не содержащих видимых листов;
– автоматическое сохранение изменений при редактировании;
– возможность вернуться к последней позиции и масштабу, на которых табличный документ был закрыт в прошлый раз (для сохранения позиции требуется конвертировать документы из облака);
– переход из режима просмотра в режим редактирования документа нажатием на иконку «Карандаш»;
– отмена и возврат исправлений по одному действию за шаг (буфер «запоминает» 50 последних шагов).

5.1.6.3 Подготовка документа

Поддерживаемые возможности:
– поддержка шаблонов в формате XOTS;
– создание нового документа на основе шаблона.

5.1.6.4 Листы

Поддерживаемые возможности:
– добавление листов и их удаление;
– скрытие и отображение листов;
– изменение имени листа таблицы;
– создание дубля листа таблицы.

5.1.6.5 Работа с таблицей

5.1.6.5.1 Ввод текста

Поддерживаемые возможности:
– ввод текста в ячейку с помощью строки формул;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– возможность выбрать слова из предложенных вариантов в верхней части клавиатуры при вводе текста в ячейку;
– редактирование части содержимого ячейки;
– форматирование введенного текста;
– возможность вырезать, копировать и вставить текст с сохранением форматирования;
– автоматическое увеличение ширины столбца при вводе или форматировании числовых данных в соответствии с размером содержимого ячейки, если пользователь ранее не указал фиксированную ширину столбца;
– возможность продлить ряды данных для коротких и полных форматов дней недели и месяцев на русском, английском и французском языках;
– возможность продлить ряды данных в виде «Текст и число».

5.1.6.5.2 Форматирование содержимого

5.1.6.5.2.1 Табличный стиль форматирования

Поддерживаемые возможности:
– поддержка табличного стиля форматирования в документах, если такие объекты уже содержались в нем;
– отображение форматирования таблиц;
– работа с фильтрами и сортировкой данных в таблицах;
– копирование, вырезание и вставка с сохранением свойств форматирования области данных, к которой применен табличный стиль форматирования, целиком.

5.1.6.5.2.2 Шрифты

Поддерживаемые возможности:
– поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Windy, XO Symbol, XO Oriel Condensed и шрифтов Cormorant, PT Sans, PT Serif;
– поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif;
– поддержка шрифтов, которые есть на устройстве;
– выбор шрифта, размера шрифта, начертания;
– изменение цвета шрифта всего текста;
– выделение текста цветом.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

5.1.6.5.2.3 Выравнивание текста

Поддерживаемые возможности:
– горизонтальное выравнивание текста в ячейках таблицы;
– вертикальное выравнивание текста в ячейках таблицы.

5.1.6.5.2.4 Форматирование таблицы

Поддерживаемые возможности:
– выделение отдельной ячейки, диапазона ячеек, строки и столбца;
– применение форматирования к ячейке в режиме редактирования ее содержимого;
– скрытие строк и столбцов;
– объединение и разделение ячеек;
– форматирование цвета, типа и толщины границ ячейки или диапазона ячеек;
– изменение цвета заливки ячеек в таблице;
– выбор произвольного цвета заливки ячейки;
– перенос текста в ячейке;
– копирование и вставка диапазона ячеек;
– отображение развернутого под углом текста;
– возможность отдельно выделить строку или столбец, содержащие объединенные ячейки в начале или в конце рабочей области листа.

5.1.6.5.2.5 Условное форматирование

Поддерживаемые возможности:
– отображение условного форматирования в ячейках для документов формата OXML.

5.1.6.5.3 Форматы данных

Поддерживаемые возможности:
– доступные форматы: основной, процентный, числовой, текстовый, денежный, финансовый, дата, время, дробный и экспоненциальный;
– настройка числовых форматов;
– настройка отображения количества знаков после запятой.

5.1.6.5.4 Формулы и функции

Поддерживаемые возможности:
– отображение списка формул и подсказок при вводе и редактировании формул;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– отображение последних использованных функций;
– поиск по функциям и их подробное описание;
– выделение синтаксиса формул разными цветами;
– поддержка ссылок на ячейки и диапазоны;
– пересчет, обработка ошибок вычислений;
– поддержка вложенных функций;
– автоматическое обновление формул и их описания;
– выделение цветом именованных диапазонов;
– выделение области данных именованных диапазонов соответствующим диапазону цветом в режиме редактировании формулы;
– поддержка региональных свойств разделителя чисел в аргументе кода формата функции ТЕКСТ.

5.1.6.5.5 Диаграммы

Поддерживаемые возможности:
– отображение двумерных диаграмм для документов, загруженных с конвертацией во внутренний формат XODS;
– поддержка гистограмм и линейчатых диаграмм: с группировкой, с накоплением, нормированная с накоплением;
– поддержка графиков: стандартный, с накоплением, нормированный с накоплением, стандартный с маркерами, с накоплением и маркерами, нормированный с накоплением и маркерами;
– поддержка диаграмм с областями: стандартная, с накоплением, нормированная с накоплением;
– поддержка круговых диаграмм;
– операции «Выделить» и «Удалить» диаграмму;
– перемещение диаграммы;
– изменение типа диаграммы;
– изменение области исходных данных диаграммы;
– изменение размеров диаграммы.

5.1.6.5.6 Сортировка и фильтрация данных

Поддерживаемые возможности:
– применение фильтра к выделенной области;
– выбор одного или нескольких значений для применения фильтра;
– выделение всех доступных значений;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– применение фильтра еще раз, выбрав другую область;
– поиск по доступным значениям для применения фильтра;
– сортировка ячеек в выделенной области;
– сортировка ячеек по возрастанию и убыванию значений, по алфавиту и в обратном направлении;
– применение сортировки еще раз;
– поиск по доступным значениям для сортировки данных.

5.1.6.5.7 Ссылки

Поддерживаемые возможности:
– отображение ссылок в стиле R1C1;
– отображение и форматирование ссылок как гиперссылок;
– переход по ссылкам;
– вставка и редактирование гиперссылок;
– вставка и преобразование скопированной в буфер обмена гиперссылки в ссылку;
– вставка ссылки на выделенный текст документа;
– автоматический выбор протокола ссылки в зависимости от ее контента;
– удаление гиперссылок.

5.1.6.5.8 Поиск

Поддерживаемые возможности:
– поиск по содержимому документа;
– поиск с учетом регистра и слова целиком;
– поиск на текущем листе или по всем листам;
– поиск с заменой.

5.1.6.6 Объекты

5.1.6.6.1 Изображения

Поддерживаемые возможности:
– отображение изображений;
– поддержка форматов PNG, JPG, JPEG, BMP;
– выделение изображений;
– удаление изображений;
– изменение размера изображений;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– перемещение изображения;
– отображение развернутых под углом изображений;
– вставка изображения из памяти устройства;
– вставка ранее скопированного изображения из текстового или табличного редакторов;
– вставка изображения из системного буфера обмена.

5.1.6.6.2 Фигуры

Поддерживаемые возможности:
– поддержка фигур в документах;
– вкладка «Фигура» на панели инструментов;
– возможность выделить фигуру;
– изменение размера и пропорции фигуры;
– изменение расположения фигуры в документе;
– удаление фигуры;
– отображение повернутых фигур;
– выделение и перемещение повернутых фигур;
– копирование и вставка фигур.

5.1.6.7 Совместное редактирование

Поддерживаемые возможности:
– отображение информации о других участниках при совместном редактировании: имя, цветовая индикация, выделение ячеек;
– автоматическое сохранение документа при выходе отдельных участников редактирования и всех участников;
– завершение сеанса редактирования при длительном отсутствии активности пользователя;
– возможность продолжить редактирование после отключения от режима совместной работы;
– возможность закрыть документ после отключения от режима совместной работы и вернуться на последнюю страницу в файловом менеджере, с которой работал пользователь;
– уведомление об автоматическом завершении сеанса редактирования.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

5.1.6.8 Готовый документ

Поддерживаемые возможности:
– автоматическое сохранение изменений в документе;
– сохранение черновика редактируемого документа, если произошла внезапная остановка приложения;
– отправка копии документа по почте, в мессенджеры, сторонние и внутренние приложения;
– создание копии документа;
– экспорт документа;
– отправка документа на печать.

5.1.7 «МояПрезентация»

5.1.7.1 Работа в облаке МойОфис

Поддерживаемые возможности:
– сохранение документа в облаке;
– создание копии документа, сохраненного в облаке;
– создание копии и экспорт в режиме «Только для просмотра» для файлов из облака;
– печать файлов в режиме «Только для просмотра» для файлов из облака;
– возможность совместно работать в облаке;
– уведомление о запрете сохранения определенных типов файлов в облако с помощью функции «Сохранить как» при наличии соответствующего ограничения от администратора системы.

5.1.7.2 Просмотр документа

Поддерживаемые возможности:
– поддержка документов, не содержащих слайдов;
– увеличение/уменьшение масштаба слайдов;
– переход к следующему/предыдущему слайду презентации;
– автоматическое изменение ориентации страницы с книжной на альбомную и наоборот;
– ручное воспроизведение презентации;
– запуск таймера длительности показа демонстрации;
– возможность вернуться в начало презентации;
– возможность завершить демонстрацию;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– возможность вернуться к последнему просмотренному слайду, на котором презентация была закрыта в последний раз (для сохранения позиции требуется конвертировать документы из облака МойОфис);
– переход из режима просмотра в режим редактирования документа нажатием на иконку «Карандаш»;
– отмена и возврат исправлений по одному действию за шаг (буфер «запоминает» 50 последних шагов).

5.1.7.3 Слайды

Поддерживаемые возможности:
– создание/удаление нового слайда;
– создание слайда с макетом по умолчанию;
– создание слайда с выбранным макетом;
– изменение макета слайда;
– возможность дублировать слайд;
– возможность вырезать/копировать/вставить слайд;
– заливка фона слайда изображением или цветом;
– изменение порядка слайдов с помощью контекстного меню.

5.1.7.4 Работа с текстом

5.1.7.4.1 Ввод текста

Поддерживаемые возможности:
– ввод текста в текстовое поле, фигуру, таблицу или изображение;
– возможность выбрать слова из предложенных вариантов в верхней части клавиатуры при вводе текста;
– автоматическая замена символа дефиса символом среднего тире;
– автоматическая замена символа двойных кавычек на символ французских кавычек для русского и французского языков;
– автоформатирование гиперссылок;
– возможность вырезать, копировать и вставить текст с сохранением форматирования;
– удаление одного или нескольких символов или фрагмента текста.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

5.1.7.4.2 Форматирование текста

5.1.7.4.2.1 Шрифты

Поддерживаемые возможности:
– поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Windy, XO Symbol, XO Oriel Condensed и шрифтов Cormorant, PT Sans, PT Serif;
– поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif;
– поддержка шрифтов, которые есть на устройстве;
– выбор шрифта, размера шрифта, начертания;
– форматирование текста в стиле «Все прописные»;
– настройка интервала между символами в тексте;
– изменение цвета шрифта всего текста;
– выделение текста цветом.

5.1.7.4.2.2 Выравнивание текста

Поддерживаемые возможности:
– горизонтальное выравнивание текста относительно границ объекта;
– вертикальное выравнивание текста относительно границ объекта.

5.1.7.4.2.3 Интервалы и отступы

Поддерживаемые возможности:
– установка значения междустрочного интервала;
– установка произвольного значения междустрочного интервала;
– изменение свойств размера междустрочного интервала;
– увеличение/уменьшение отступов;
– изменение интервалов и отступов для абзацев.

5.1.7.4.2.4 Списки

Поддерживаемые возможности:
– отображение/добавление маркированного, нумерованного или смешанного списка;
– изменение типа существующего списка;
– отмена форматирования списком.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

5.1.7.4.3 Гиперссылки

Поддерживаемые возможности:
– отображение и форматирование ссылок как гиперссылок;
– переход по ссылкам;
– вставка и редактирование гиперссылок;
– вставка и преобразование скопированной в буфер обмена гиперссылки в ссылку;
– вставка ссылки на выделенный текст документа;
– автоматический выбор протокола ссылки в зависимости от ее контента;
– удаление гиперссылок.

5.1.7.5 Таблицы

Поддерживаемые возможности:
– вставка/редактирование таблицы;
– возможность задать количество строк/столбцов таблицы перед ее вставкой на слайд;
– возможность задать цвет, тип линии и позицию границ ячеек в таблице;
– редактирование текста ячеек в таблице;
– форматирование текста в ячейках таблицы;
– возможность копировать, вырезать или вставить текст в ячейке таблицы;
– возможность очистить содержимое ячеек;
– выделение ячеек;
– возможность выделить ячейку как диапазон и открыть контекстное меню по нажатию на ячейку, когда в ней стоит курсор;
– изменение ширины и высоты строк/столбцов;
– добавление и удаление строк и столбцов;
– заливка ячеек цветом или изображением;
– объединение/разъединение ячеек;
– возможность вырезать/копировать/вставить таблицу;
– удаление таблицы;
– перемещение таблицы вперед/назад, на передний/задний план;
– изменение размера таблицы с сохранением пропорций и без;
– перемещение таблицы по слайду;
– просмотр, выделение и редактирование повернутого текста в таблице.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

5.1.7.6 Объекты

5.1.7.6.1 Изображения

Поддерживаемые возможности:
– отображение изображения в виде фона фигуры на слайде;
– вставка фигуры с изображением на слайд;
– перемещение фигуры с фоном в виде изображения по слайду;
– изменение размера фигуры с фоном в виде изображения с сохранением пропорций или без;
– удаление фигуры с фоном в виде изображения;
– вставка изображения из системного буфера обмена.

5.1.7.6.2 Фигуры

Поддерживаемые возможности:
– вставка текстового поля;
– изменение размера фигуры с сохранением или без сохранения пропорций;
– возможность выбрать тип фигуры и вставить/вырезать/копировать/удалить фигуру;
– заполнение внутренней области фигуры цветом или изображением;
– редактирование цвета, толщины и типа границы фигур;
– перемещение фигуры или группы фигур по слайду;
– перемещение фигуры на один уровень вперед/назад относительно другого объекта;
– размещение фигуры перед/за остальными объектами.

5.1.7.7 Совместное редактирование

Поддерживаемые возможности:
– отображение информации о других участниках при совместном редактировании: имя, цветовая индикация, выделение исправлений;
– автоматическое сохранение документа при выходе отдельных участников редактирования и всех участников;
– завершение сеанса редактирования при длительном отсутствии активности пользователя;
– уведомление об автоматическом завершении сеанса редактирования;
– возможность продолжить редактирование после отключения от режима совместной работы;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– возможность закрыть документ после отключения от режима совместной работы и вернуться на последнюю страницу в файловом менеджере, с которой работал пользователь.

5.1.7.8 Готовый документ

Поддерживаемые возможности:

– автоматическое сохранение изменений в документе;
– сохранение черновика редактируемого документа, если произошла внезапная остановка приложения;
– отправка копии документа по почте, в мессенджеры, сторонние и внутренние приложения;
– создание копии документа;
– экспорт документа;
– отправка документа на печать.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

6 ПРИМЕЧАНИЕ

* - Исключительно в рамках подписки «МойОфис для дома».

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026