ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Программное обеспечение

«МойОфис для дома»

26.1.0

Информация о новой версии программного обеспечения (Release Notes)

На 23 листах

Версия документа: 1

Дата публикации: 23.04.2026

Москва
2026

Все упомянутые в этом документе названия продуктов, логотипы, торговые марки и товарные знаки принадлежат их владельцам.

Товарные знаки «МойОфис», «MyOffice» принадлежат ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».

Ни при каких обстоятельствах нельзя истолковывать любое содержимое настоящего документа как прямое или косвенное предоставление лицензии или права на использование товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания, приведенных в нем. Любое несанкционированное использование этих товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания без письменного разрешения их правообладателя строго запрещено.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

СОДЕРЖАНИЕ

1 «МойОфис Текст» 5

1.1 Общее 5

1.1.1 Отображение символов греческого алфавита 5

1.1.2 Форма обратной связи 5

1.2 Интерфейс 5

1.2.1 Акцентный цвет редактора 5

1.2.2 Выбор темы оформления приложения 5

1.2.3 Панель инструментов 5

1.3 Работа с документом 6

1.3.1 Панель навигации 6

1.3.2 Экспресс-блоки 6

1.3.3 Поле Fill-in 7

1.3.4 Проверка правописания 8

1.3.5 Перемещение и копирование выделенного текста 8

1.4 Сочетания клавиш 8

1.5 Исправления дефектов 9

2 «МойОфис Таблица» 10

2.1 Общее 10

2.1.1 Форма обратной связи 10

2.2 Интерфейс 10

2.2.1 Акцентный цвет редактора 10

2.2.2 Выбор темы оформления приложения 10

2.3 Работа с документом 10

2.4 Сортировка и фильтрация 11

2.4.1 Сортировка по пользовательским спискам 11

2.4.2 Фильтр по текстовому значению 11

2.4.3 Расширенный фильтр 12

2.4.4 Сортировка по значкам 13

2.4.5 Автоматическое расширение диапазона сортировки 13

2.5 Ячейки 13

2.5.1 Подсказка о размере выделенной области 13

2.5.2 Разделение содержимого ячейки по столбцам 13

2.5.3 Фокус на ячейке 14

2.5.4 Группировка ячеек 14

2.5.5 Отслеживание изменений в ячейках 14

2.5.6 Выбор активной ячейки диапазона 15

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

2.5.7 Автозаполнение 15
2.6 Листы 15
2.6.1 Перемещение и копирование листов 15
2.6.2 Цвет ярлыка листа 16
2.7 Форматирование 16
2.7.1 Условное форматирование 16
2.8 Функции 17
2.8.1 Добавлены новые функции 17
2.9 Сочетания клавиш 17
2.10 Быстрые действия 18
2.11 Макрокоманды 18
2.11.1 Интерпретатор VBA 18
2.12 Справка 19
2.13 Исправления дефектов 19

3 «МойОфис Презентация» 21

3.1 Общее 21
3.1.1 Форма обратной связи 21
3.2 Интерфейс 21
3.2.1 Акцентный цвет редактора 21
3.2.2 Выбор темы оформления приложения 21
3.3 Слайды 21
3.4 Ссылки 22

4 «Документы» 23

4.1 Приложение для Android (версия 3.5.1) 23
4.1.1 Авторизация в Документы Онлайн 23
4.2 Приложение для Android (версия 3.6.0) 23
4.2.1 Авторизация в Документы Онлайн 23
4.3 Приложение для Android (версия 26.1.0) 23
4.3.1 Обработка ошибок сервера лицензирования 23
4.3.2 Новый модуль Заметки AI 23

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

1 «МОЙОФИС ТЕКСТ»

1.1 Общее

1.1.1 Отображение символов греческого алфавита

Реализовано отображение символов греческого алфавита при использовании шрифтов семейства *XO Fonts*.

1.1.2 Форма обратной связи

Изменена логика отображения запроса на обратную связь:
– уведомления с просьбой оценить работу редакторов теперь показывается реже;
– добавлена опция «Позже», которая скрывает уведомление до следующего обновления приложения.

1.2 Интерфейс

1.2.1 Акцентный цвет редактора

Изменен акцентный цвет окна редактора.

1.2.2 Выбор темы оформления приложения

Добавлена возможность смены темы оформления редактора: светлая, темная, системная.

Ограничения

– В текущем релизе возможность реализована в бета-версии и только на ОС Windows.

1.2.3 Панель инструментов

– Добавлены кнопки-стрелки для перемещения между инструментами верхней и нижней части панели инструментов.
– Изменена логика раскрытия и сворачивания групп инструментов при изменении размеров окна – группы разворачиваются более плавно и последовательно.
– Убрана группа инструментов «Избранное» со вкладки «Вставка» панели инструментов.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

1.3 Работа с документом

1.3.1 Панель навигации

Добавлена панель навигации, которая позволяет быстро переходить к нужному разделу без пролистывания документа или переключения на оглавление.

Новые возможности

– Отображение заголовков документа в виде структуры в левой боковой панели.
– Поиск по заголовкам в документе.
– Разворачивание и сворачивание структуры заголовков:
  - «Свернуть все»;
  - «Развернуть все»;
  - «Развернуть до уровня...».
– Переход к фрагменту в тексте по клику на заголовок.
– Изменение ширины панели.

Ограничения

– Максимальный отображаемый уровень заголовка – 9. Максимальный уровень заголовка, допустимый для создания в текстовом редакторе «МойОфис» – 5.
– На панели навигации не отображаются:
  - заголовки, которые находятся в таблицах, фигурах и колонтитулах;
  - изображения, фигуры, таблицы, формулы и сноски внутри заголовков, которые невозможно конвертировать в текст.

1.3.2 Экспресс-блоки

Добавлена возможность создавать и использовать экспресс-блоки — шаблоны из повторяющихся фрагментов содержимого документа. Созданные экспресс-блоки хранятся локально на компьютере пользователя и доступны для быстрой вставки в любой открытый документ, что избавляет от необходимости ручного ввода или копирования из других файлов.

Новые возможности

– Создание и удаление экспресс-блоков.
– Редактирование свойств экспресс-блоков:
  - Название;
  - Категория;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

- Описание;
- Место вставки (на место курсора, в новый абзац, на новую страницу).

– Отображение списка экспресс-блоков по категориям на правой боковой панели.

Ограничения

– Название: максимальная длина 32 символа.
– Описание: максимальная длина 255 символов.
– Не поддерживается работа с внешним хранилищем шаблонов (normal.dot).

1.3.3 Поле Fill-in

Реализована работа с полями типа Fill-in.

Поле Fill-in позволяет создать диалоговое окно, в которое пользователь может ввести текст для дальнейшей вставки в указанное место документа. Такие поля часто используются в шаблонах договоров, заявлений, анкет.

Новые возможности

– Поддержка открытия и сохранения полей Fill-in.
– Создание, редактирование, удаление полей Fill-in.
– Возможность задать текст запроса.
– Возможность задать ответ по умолчанию.
– Обновление поля (изменение значения).
– Сохранение или сброс форматирования при обновлении поля.
– Последовательное заполнение полей Fill-in при множественном выделении.
– Возможность прервать или пропустить заполнение полей.
– Просмотр кода поля.
– Преобразование поля в обычный текст.

Ограничения

– Ограничение на число символов в коде поля — 510.
– Изменение содержимого поля возможно только через открытие диалога.
– Выделить мышью возможно только все содержимое поля.
– Ключ "\o" не поддерживается.
– Копирование и вставка поля из буфера обмена работает только внутри текстового редактора «МойОфис». Поля, скопированные из сторонних редакторов, будут вставлены в документ как простой текст.
– Работа с полями Fill-in поддерживается в документах формата DOC и DOCX.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

1.3.4 Проверка правописания

На правую боковую панель добавлена панель «Проверка правописания».

Новые возможности

– Перемещение между ошибками в тексте с помощью кнопок на боковой панели.
– Просмотр, исправление и пропуск текущей или всех подобных ошибок.
– Добавление слова в словарь через боковую панель.
– Открытие панели «Проверка правописания» по нажатию клавиши **F7**.

1.3.5 Перемещение и копирование выделенного текста

В новой версии редактора добавлена возможность перемещать и копировать выделенный текст в другое место документа с помощью мыши (Drag-and-Drop) и клавиатуры:

– Перемещение текста при зажатой **ЛКМ**.
– Копирование выделенного текста при зажатой **ЛКМ** и **Ctrl**/**Cmd**.
– Отображение переносимого текста.

Ограничения

– Текст можно переместить только в пределах одного документа.
– Текст можно переместить на пустую строку, если в ней установлен непечатаемый символ конца абзаца.
– Текст невозможно переместить в обычные и концевые сноски.
– Текст невозможно переместить в колонтитул, фигуру или плавающую таблицу. Аналогично невозможно переместить текст из колонтитула в основной документ.
– При копировании и перемещении текст не добавляется в буфер обмена.

1.4 Сочетания клавиш

Добавлены сочетания клавиш

– **Shift+PageUp** – выделение содержимого на один экран вверх от курсора.
– **Shift+PageDown** – выделение содержимого на один экран вниз от курсора.
– **Alt+Shift+V** / **Option+Shift+V** – Вставка из буфера обмена: «Вставить только текст».

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

1.5 Исправления дефектов

– Исправлен дефект, при котором изображение переставало отображаться после группировки с другими объектами.
– Исправлен дефект, при котором текстовый редактор аварийно завершал работу в некоторых сценариях при попытке изменить нумерацию.
– Исправлен дефект, при котором вставка многоуровневых списков из html страниц в документ происходила некорректно.
– Исправлен дефект, при котором в некоторых документах отображался символ вместо элемента «флажок».
– Исправлен дефект, при котором в операционной системе Astra Linux 1.7.3 в окне сохранения документа не отображались съемные USB-носители.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

2 «МОЙОФИС ТАБЛИЦА»

2.1 Общее

2.1.1 Форма обратной связи

Изменена логика отображения запроса на обратную связь:

– уведомления с просьбой оценить работу редакторов теперь показывается реже;
– добавлена опция «Позже», которая скрывает уведомление до следующего обновления приложения.

2.2 Интерфейс

2.2.1 Акцентный цвет редактора

Изменен акцентный цвет окна редактора.

2.2.2 Выбор темы оформления приложения

Добавлена возможность смены темы оформления редактора: светлая, темная, системная.

Ограничения

– В текущем релизе возможность реализована в бета-версии и только на ОС Windows.

2.3 Работа с документом

Новые возможности

– Добавлен способ вставки из буфера обмена «Вставка только формул» и «Вставка формул и числового формата».
– Изменение параметров вставки после вставки данных.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

2.4 Сортировка и фильтрация

2.4.1 Сортировка по пользовательским спискам

Добавлен новый способ сортировки – сортировка по пользовательским спискам.

Пользовательский список позволяет задать собственный порядок сортировки данных, определяя, какие элементы должны отображаться первыми, а какие — последними. Это улучшение делает сортировку более гибкой.

Новые возможности

– Чтение и сохранение параметров сортировки с использованием пользовательского списка.
– Сортировка диапазонов с использованием пользовательского списка.
– Создание, просмотр, дублирование, удаление пользовательских списков.
– Редактирование пользовательского списка:
  - Добавление элементов в список из выделенного диапазона или перечислением через запятую.
  - Редактирование значений в списке.
  - Удаление элементов из списка.
  - Изменение порядка элементов в списке.
  - Дублирование элементов списка.

Ограничения

– Пользовательские списки можно создавать только на основе значений (текстовых, числовых или значений даты и времени).
– Максимальное количество списков: 256.
– Максимальное количество элементов в списке: 256.
– Максимальное количество символов в названии элемента списка: 256.

2.4.2 Фильтр по текстовому значению

Новые возможности

– Поддержка, создание, редактирование и сброс фильтра по текстовому значению с условием: «Равно», «Не равно», «Начинается с», «Заканчивается на», «Содержит», «Не содержит».
– Автоматическое предложение использования фильтра по текстовому значению с условием при наличии подходящих данных в ячейках выделенного диапазона.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– Ввод значения для условия вручную с возможностью использования подстановочных знаков («?» , «*» , «~») или выбор из значений выделенного диапазона.

2.4.3 Расширенный фильтр

Добавлен расширенный фильтр, который позволяет фильтровать данные по одному или двум условиям одновременно.

Новые возможности

– Поддержка, создание, редактирование и сброс «Расширенного фильтра» по одному условию или по двум условиям с использованием операторов «И», «ИЛИ».
– Преобразование обычного фильтра по условию в «Расширенный фильтр» и обратно с переносом заданного условия.
– Ввод значения для условия с использованием символов подстановки вручную («?» , «*» , «~»).

Ограничения

– Фильтр не может быть применен к сводной таблице.
– Максимальное количество условий для фильтрации – два.
– Поддерживаются только логические операторы «И» и «ИЛИ».
– Не поддерживаются условия без аргументов и с двумя аргументами, а также «Не начинается с» и «Не заканчивается на».
– В поле ввода значения условия формулы или ссылки на ячейки будут распознаны как текст.
– Для «Расширенных фильтров», которые были установлены в других редакторах и не имеют соответствий в табличном редакторе «МойОфис», возможна некорректная или отсутствующая индикация фильтрации на столбцах, отсутствие уведомлений о преобразовании неподдерживаемого фильтра в фильтр по значению.
– Функционал не реализован в макросах.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

2.4.4 Сортировка по значкам

Реализована возможность сортировки ячеек по значкам условного форматирования.

Новые возможности

– Одноуровневая и многоуровневая сортировка по значкам в диапазоне с установленным фильтром и без фильтра.
– Многоуровневая сортировка по значкам с учётом регистра.
– Многоуровневая сортировка по значкам по строкам.

2.4.5 Автоматическое расширение диапазона сортировки

Реализовано автоматическое расширение диапазона при применении одноуровневой и многоуровневой сортировки.

2.5 Ячейки

2.5.1 Подсказка о размере выделенной области

Реализовано отображение подсказки о размере выделенной области:
– при выделении произвольного диапазона;
– при выделении диапазона в качестве аргумента функции;
– при выделении диапазона в качестве источника данных.

2.5.2 Разделение содержимого ячейки по столбцам

Реализовано разделение содержимого ячейки по столбцам:
– Доступные символы – разделители: табуляция, запятая, пробел, процент, точка с запятой, косая черта (/).
– Использование пользовательского символа – разделителя.
– Выбор нескольких символов – разделителей.
– Объединение последовательных символов – разделителей.
– Выбор символа – ограничителя строк: двойные кавычки ("), одинарные кавычки (').
– Предварительный просмотр результата разделения содержимого ячейки.
– Автоматический подбор ширины столбцов под содержимое ячеек.

Ограничения

– Максимальное количество вставляемых столбцов ограничено правым краем листа.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– В качестве пользовательского разделителя может быть использован только один символ.
– Максимальное число строк, отображаемых в окне предпросмотра – 50.
– В методах макросов недоступна настройка автоматического подбора ширины столбцов.
– Для корректной работы функции ее название должно соответствовать текущей или английской локали.

2.5.3 Фокус на ячейке

Реализован режим отображения «Фокус на ячейке», при котором подсвечиваются все ячейки, находящиеся в одном стобце и строке с выделенной ячейкой.

2.5.4 Группировка ячеек

Реализовано разворачивание и сворачивание всех строк и/или столбцов одного уровня нажатием на номер уровня в структуре группированных данных.

2.5.5 Отслеживание изменений в ячейках

Добавлена возможность отслеживания изменений содержимого в ячейках.

Это нововведение улучшает качество совместной работы над документом за счет большей прозрачности вносимых изменений и контроля версий.

Новые возможности

– Просмотр и сохранение сведений об изменениях в ячейках в документах формата:
  - Автор изменения;
  - Дата и время изменения;
  - Содержимое ячейки, которое было изменено;
  - Новое содержимое ячейки.
– Включение/отключение отслеживания исправлений.
– Включение/отключение визуального выделения ячеек с исправлениями.
– Включение/отключение отображения исправления при выборе ячейки.

Ограничения

– Не реализована возможность «Принять» исправление, чтобы оно не отображалось в дальнейшем.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– При включенном режиме «Отслеживание исправлений», объединение ячеек недоступно.
– Не поддерживается полная история изменений содержимого ячейки (сохраняется только последнее изменение в ячейке).
– Не фиксируются изменения формата и размера ячеек, вставка и удаление листов, строк и столбцов (фиксируются только изменения самого содержимого ячеек).
– Отслеживание исправлений не поддерживается в документах форматов ODS, XODS.
– Отслеживание исправлений не поддерживается в макросах.
– Информация об изменениях выводится на языке операционной системы.
– При сохранении документа из стороннего редактора в табличном редакторе «МойОфис» может измениться структура сохраненных исправлений т.к. обрабатываются и сохраняются только последние исправления.

2.5.6 Выбор активной ячейки диапазона

Реализована возможность изменения активной ячейки в выделенном диапазоне.

Активная ячейка — это текущая выделенная ячейка, которая является точкой ввода данных и центром для выполнения многих операций, от навигации до применения формул.

2.5.7 Автозаполнение

– Курсор «Рука» заменен на «Перекрестие» при использовании автозаполнения.
– Увеличена область срабатывания автозаполнения.

2.6 Листы

2.6.1 Перемещение и копирование листов

Новые возможности

– Перемещение листа внутри текущего документа или в другой документ, открытый в табличном редакторе «МойОфис».
– Копирование листа в текущий документ или в другой документ, открытый в табличном редакторе «МойОфис».

Ограничения

– При копировании и перемещении листа в другой документ, открытый в табличном редакторе «МойОфис», некоторые типы данных могут быть потеряны.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– При копировании и перемещении листа будут корректно перенесены только ссылки, умные таблицы и функции, аргументы которых находятся на текущем листе.

2.6.2 Цвет ярлыка листа

Реализована возможность выделить цветом ярлык листа:

– Выбор цвета ярлыка листа из палитры, с помощью инструмента «Пипетка» и с использованием кодов RGB/HEX.
– Сброс цвета ярлыка листа при выборе «Без цвета».
– Чтение и сохранение цвета ярлыка листа при открытии и сохранении документов.

2.7 Форматирование

2.7.1 Условное форматирование

Реализована возможность применения условного форматирования к ячейкам, которое позволяет автоматически изменять внешний вид ячеек в зависимости от находящихся в них значений.

Новые возможности

– Создание правил условного форматирования типа «Значки».
– Отображение значка условного форматирования без содержимого ячейки.
– Отображение значков условного форматирования в обратном порядке.
– Создание правил условного форматирования типа «Гистограмма».
– Отображение в ячейке только гистограммы или гистограммы и значения ячейки.
– Использование стандартного или пользовательского цвета для гистограммы.
– Создание правил условного форматирования типа «Цветовая шкала».
– Построение цветовой шкалы по двум или по трем точкам.
– Настройка цветов для основных и промежуточных значений цветовой шкалы.
– Выбор способа определения пороговых значений:
  - «Установить автоматически» (только для правил типа «Гистограмма»);
  - «Наибольшее и наименьшее числа» (только для правил типов «Гистограмма» и «Значки»);
  - «Фиксированные числа»;
  - «Проценты от наибольшего числа»;
  - «Процентили»;
  - «Результаты формул»;

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– Настройка форматирования текста, ячеек и очистка форматирования при создании правил условного форматирования типа «Обычное выделение».
– Предварительный просмотр при создании правил условного форматирования типа «Обычное выделение».

Ограничения

– При создании правил типа «Гистограмма» используется положение оси «Автоматически».
– Поддержка параметров правил типа «Гистограмма» (без возможности настройки при создании правила):
  - Отображение границы.
  - Форматирование границы.
  - Направление.
  - Цвет оси.
  - Цвет гистограммы: «Градиент».
– Параметры для правил типа «Гистограмма», которые могут не поддерживаться в сторонних редакторах в документах формата ODS:
  - Отображение границы.
  - Направление.
  - Цвет границы положительных значений.
  - Цвет границы отрицательных значений.

2.8 Функции

2.8.1 Добавлены новые функции

Добавлены новые функции **ФАКТР, РАЗНДАТ**, **ЧИСТНЗ**, **ТРАНСП**, **ПОЛУЧИТЬ.ДАННЫЕ.СВОДНОЙ.ТАБЛИЦЫ**.

2.9 Сочетания клавиш

Добавлены сочетания клавиш

– Переход к следующему листу — Ctrl + Page Up / Ctrl (Cmd) + Fn + Arrow Up.
– Переход к предыдущему листу — Ctrl + Page Down / Ctrl (Cmd) + Fn + Arrow Down.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– Переход к последнему листу — **Ctrl + Shift + Page Up** / **Ctrl (Cmd) + Fn + Shift + Arrow Up**.
– Переход к первому листу — **Ctrl + Shift + Page Down** / **Ctrl (Cmd) + Fn + Shift + Arrow Up**.
– Последовательное преобразование типа ссылки — **F4**.

2.10 Быстрые действия

Добавлен способ вставки из буфера обмена «Вставить значения и форматирование», теперь это действие можно добавить в «Избранное».

2.11 Макрокоманды

Новые возможности:

– Удаление макрокоманды из боковой панели.
– В API макрокоманд добавлены новые методы и классы. Со списком изменений можно ознакомиться в документе «Комплект средств разработки (SDK). Информация о новой версии (Release Notes)».

2.11.1 Интерпретатор VBA

Интерпретатор VBA позволяет автоматически конвертировать код макросов на языке VBA в код на языке Lua.

Новые возможности

– Автоматическая конвертация кода макросов, написанных на языке VBA, в код на языке Lua.
– Отладка и редактирование кода макроса после конвертации.
– Сохранение исходного VBA макроса в формате XLSM.
– Быстрый переход в редактор макрокоманд по кнопке «Открыть Интерпретатор VBA» в баннере в верхней части рабочей области (документ должен содержать VBA-макросы).

Ограничения

– Функция автоматической конвертации кода в данном релизе доступна в **бета-версии**. Отсутствует полная совместимость с VBA по поддерживаемым методам.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– В текущем релизе поддерживается конвертация макросов только в документах формата XLSM.
– Исходный код Lua-библиотек (.lua) не предоставляется, только байткод Lua.

2.12 Справка

В справку добавлен подробный раздел по всем поддерживаемым функциям, который включает описание аргументов, допустимых значений, примеры использования и особенности работы.

2.13 Исправления дефектов

– Исправлены описания и названия аргументов функций, в том числе, **СУММЕСЛИМН**, **ПОДСТАВИТЬ** и многих других.
– Исправлен дефект, при котором после вставки функции внутри формулы, не подсвечивался первый аргумент вставленной функции.
– Исправлен дефект, при котором при поиске значения, ячейка, содержащая искомое значение, отображалась не полностью, если она находилась на границе видимой области листа.
– Исправлен дефект, при котором при открытии документа с неподдерживаемым типом фильтрации («Не начинается с», «Не заканчивается на»), индикатор фильтрации отображался некорректно.
– Исправлен дефект, при котором кнопка в строке формул имела некорректную подсказку: «Удалить» вместо «Отмена».
– Исправлен дефект, при котором документ, содержащий сводные таблицы, экспортированный из ресурса «Test Dashboard», открывался некорректно.
– Исправлен дефект, при котором в режиме редактирования содержимого ячейки были доступны способы вставки из буфера обмена «Только формулу» и «Формулу и числовой формат».
– Исправлен дефект, при котором для ячеек, содержащих формулу массива, было доступно действие «Объединить ячейки».
– Исправлен дефект, при котором в документе, содержащем фильтр по дате, открытый в операционной системе с локализацией, отличающейся от исходной, даты отображались некорректно.
– Исправлен дефект, при котором отображалась ошибка после очистки поля ввода диапазона, к которому должно быть применено форматирование.
– Исправлен дефект, при котором действие «Очистить форматирование» не удаляло правила условного форматирования.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

– Исправлен дефект, при котором при способе вставки «Вставить только значение» числовой формат не сбрасывался у вставленных значений.
– Исправлен дефект, при котором при вставке дробного значения командой «Вставить только значение» и последующем изменении разрядности числа вместо отображения исходных цифр добавлялись нули.
– Исправлен дефект, при котором текст, вставленный из некоторых источников в ячейку, отображался не полностью в строке формул.
– Исправлен дефект, при котором при полном выделении столбца и применении сортировки табличный редактор аварийно завершал работу.
– Исправлен дефект, при котором сворачивание окна приложения приводило к закрытию окна «Настраиваемая сортировка».

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

3 «МОЙОФИС ПРЕЗЕНТАЦИЯ»

3.1 Общее

3.1.1 Форма обратной связи

Изменена логика отображения запроса на обратную связь:

– уведомления с просьбой оценить работу редакторов теперь показывается реже;
– добавлена опция «Позже», которая скрывает уведомление до следующего обновления приложения.

3.2 Интерфейс

3.2.1 Акцентный цвет редактора

Изменен акцентный цвет окна редактора.

3.2.2 Выбор темы оформления приложения

Добавлена возможность смены темы оформления редактора: светлая, темная, системная.

Ограничения

– В текущем релизе возможность реализована в бета-версии и только на ОС Windows.

3.3 Слайды

– Добавлен новый инструмент «Сетка» и группа инструментов «Выравнивание» на вкладке «Вид».
– На боковую панель добавлена панель «Выравнивание» для работы с сеткой.

Новые возможности

– Чтение и сохранение параметров сетки в документах.
– Включение и отключение отображения сетки.
– Включение и отключение привязки (прилипания) объектов на слайде к сетке.
– Настройка интервала между линиями сетки (0,12 см; 0,25 см; 0,5 см; 1 см; 2 см; 5 см).

Ограничения

Если в документе, созданном в стороннем редакторе, значение интервала между линиями сетки не соответствует допустимым параметрам, то будет установлено значение по умолчанию (0,5 см).

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

3.4 Ссылки

Новые возможности

– Загрузка и сохранение гиперссылок, прикрепленных к фигурам и изображениям.
– Добавление, редактирование и удаление гиперссылок к фигурам и изображениям.
– Копирование адреса гиперссылки, примененной к фигуре или изображению.
– Сохранение гиперссылки при копировании и вставке фигуры или изображения.

Ограничения

При вставке фигуры в текстовый и табличный редакторы «МойОфис» прикрепленная к фигуре или изображению ссылка будет потеряна.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026

4 «ДОКУМЕНТЫ»

4.1 Приложение для Android (версия 3.5.1)

4.1.1 Авторизация в Документы Онлайн

Изменена логика авторизации в Документы Онлайн. Доступны два способа входа:
– Вход с указанием логина и пароля.
– Вход с указанием сервера: необходимо ввести адрес сервера, а затем логин и пароль.

4.2 Приложение для Android (версия 3.6.0)

4.2.1 Авторизация в Документы Онлайн

Учетные записи с ролью **Гость** не поддерживаются в мобильном приложении. Припопытке входа выводится соответствующее уведомление.

4.3 Приложение для Android (версия 26.1.0)

4.3.1 Обработка ошибок сервера лицензирования

Добавлено состояние с описанием ошибки в случае, когда пользователь пытается зайтив облако МойОфис, но у компании закончилась лицензия или не осталось лицензий.

4.3.2 Новый модуль Заметки AI

В приложение добавлен новый модуль Заметки AI.

Новые возможности:

– Голосовой ввод с автоматической расшифровкой (транскрибацией);
– Умное редактирование текста с помощью ИИ (искуственного интеллекта);
– Работа без интернета (запись и просмотр);
– Редактирование и экспорт текста.

Ограничения

Модуль Заметки AI не доступен при авторизации в облаке МойОфис.

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2026